

Міністерство освіти і науки України
Київський коледж комп'ютерних технологій та економіки
Національного авіаційного університету

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор Національного
авіаційного університету



_____ М.С. Кулик

11 _____ 2013 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про Київський коледж комп'ютерних технологій та економіки
Національного авіаційного університету
Код ЄДРПОУ 24360683

ПРИЙНЯТО
Загальними зборами
трудового колективу Коледжу
від **14 жовтня 2013 р.**,
Протокол № 1

м. Київ
2013р.

1 Загальні положення

1.1 Дане Положення розроблене відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Київського коледжу комп'ютерних технологій та економіки як відокремленого структурного підрозділу Національного авіаційного університету.

Київський коледж комп'ютерних технологій та економіки Національного авіаційного університету - правонаступник Київського радіомеханічного коледжу, є неприбутковим підрозділом та має всі права платника податків.

1.2 Найменування коледжу:

українською мовою:

повне – Київський коледж комп'ютерних технологій та економіки Національного авіаційного університету;

скорочене – ККТЕ НАУ;

російською мовою:

повне – Киевский колледж компьютерных технологий и экономики Национального авиационного университета;

скорочене – ККТЭ НАУ.

англійською мовою – Kyiv College of Computer Technology and Economics of National Aviation University;

скорочене - CCTENAU.

1.3 Місцезнаходження коледжу та юридична адреса:

02099, м. Київ, вул. Бориспільська, 5 Тел/факс (044) 566-13-91.

2 Напрямок і завдання діяльності

2.1 Основними напрямками діяльності Київського коледжу комп'ютерних технологій та економіки є:

- підготовка фахівців за ліцензованими та акредитованими спеціальностями згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста відповідно до стандартів вищої освіти;

- професійна підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації;

- проведення освітньої діяльності для отримання повної загальної середньої освіти;

- надання освітніх послуг у сфері освіти з підготовки до вступу у вищі навчальні заклади;

- культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська робота;

- надання платних освітніх та інших послуг, що не заперечують законодавству;

- здійснення зовнішніх зв'язків.

2.2 Головними завданнями коледжу є:

- здійснення освітньої, наукової, творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;

- забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою;

- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;
- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються у коледжі, в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;
- підвищення освітньо-культурного рівня громадян.

3 Юридичний статус коледжу

3.1 Коледж створений наказом Ректора Національного авіаційного університету (далі – Університет) № 274/од від 30 вересня 2013 року та наказом №292/од від 10 жовтня 2013 року на базі Київського радіомеханічного коледжу як відокремлений структурний підрозділ Національного авіаційного університету зі збереженням ліцензованого обсягу, державного замовлення на підготовку фахівців і окремими правами фінансово – господарської самостійності, а саме: право вести самостійний баланс, закріплення за ним поточного бюджетного рахунку зі збереженням коду мережі фінансування та право мати штамп і печатку із зображенням Державного Герба України.

3.2 Коледж готує фахівців за спеціальностями:

- 5.05050302 Технологія обробки матеріалів на верстатах і автоматичних лініях;
- 5.05010201 Обслуговування комп'ютерних систем і мереж;
- 5.03050401 Економіка підприємства;
- 5.05090101 Конструювання, виробництво та технічне обслуговування радіотехнічних пристроїв;
- 5.05010301 Розробка програмного забезпечення;
- 5.03050901 Бухгалтерський облік

на основі базової і повної загальної середньої освіти та освітньо – кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника.

3.3 Коледж має право відкривати нові спеціальності для підготовки фахівців у встановленому порядку.

3.4 Коледж має право замовляти і видавати атестати про повну загальну середню освіту встановленого зразка. Видавати дипломи про освіту з акредитованих спеціальностей.

3.5 Коледжу делегується Університетом право здійснення самостійної фінансово-господарчої діяльності, прийому та звільнення працівників. Він має реєстраційні рахунки, відкриті в органах Державної казначейської служби України, гербову печатку для видачі дипломів, печатку і штампи зі своїм найменуванням.

3.6 Коледж здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України, цього Положення, рішення Вченої ради Університету і наказів ректора Національного авіаційного університету.

3.7 Згідно з чинним законодавством і даним Положенням коледж несе відповідальність перед особою, суспільством, державою і Національним авіаційним університетом за:

- дотримання вимог Конституції України, Закону України «Про вищу освіту» та інших законодавчих актів;
- дотримання державних вимог до якості освіти;

- безпечні і нешкідливі умови освітньої діяльності;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі й зобов'язань за міжнародними угодами, які укладаються за погодженням з керівництвом Університету;
- дотримання фінансової дисципліни.

4 Права та обов'язки коледжу

4.1 Для здійснення поставлених завдань Коледж має право:

- визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, установлених для вищих закладів освіти відповідних рівнів акредитації, розробляти навчальні плани, програми;
- визначати форми та засоби проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;
- готувати фахівців за державним замовленням і замовленням галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з громадянами;
- розробляти та запроваджувати власні програми наукової діяльності;
- створювати в установленому порядку структурні підрозділи за узгодженням з Університетом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів;
- укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами відповідно до чинного законодавства;
- здійснювати надання платних послуг: професійна підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації, надання освітніх послуг у сфері вищої освіти з підготовки до вступу у вищі навчальні заклади та інші роботи відповідно до укладених договорів на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян;
- надавати в оренду приміщення, споруди, обладнання за погодженням з керівництвом Університету та чинним законодавством;
- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;
- користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для вищих закладів освіти;
- користуватися банківськими кредитами і позиками згідно з чинним законодавством за згодою Університету;
- проводити самостійну видавничу діяльність у встановленому порядку;
- брати участь у діяльності міжнародних організацій;
- отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги, передбачені для закладів відповідного рівня.

4.2 Коледж зобов'язаний при визначенні діяльності враховувати державне замовлення та інші договірні зобов'язання на підготовку фахівців на рівні

державних вимог. Державне замовлення на підготовку фахівців, доведене у встановленому порядку, є обов'язковим для виконання.

4.3 Коледж:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;
- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, введення в дію та ефективну експлуатацію придбаного обладнання;
- здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення основних напрямів роботи;
- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів;
- здійснює бухгалтерський, оперативний облік, веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством, а також звітність перед Університетом.

Директор коледжу:

- несе персональну відповідальність разом з головним бухгалтером за додержання порядку бухгалтерського обліку і достовірність статистичної звітності;
- інформує абітурієнтів і студентів про ситуацію, що склалася на ринку зайнятості.

5 Структура і органи керівництва вищим навчальним закладом

5.1 Структура підрозділів коледжу та порядок їх функціонування визначається директором коледжу відповідно до Положення та основних завдань діяльності коледжу.

5.2 Коледж має в своєму складі денне відділення, бухгалтерію, навчально-виробничі майстерні, а також підрозділи, що забезпечують навчально – виховний процес та соціально – побутові потреби студентів та працівників коледжу.

5.3 Перелік циклових комісій, їх голови та персональний склад затверджуються наказом директора коледжу терміном на один навчальний рік.

5.4 Органом громадського самоврядування коледжу є загальні збори колективу. Загальні збори:

- розглядають проект колективного договору;
- обирають комісію з трудових суперечок у відповідності до Кодексу законів України про працю;
- розглядають зміни та доповнення до Положення про коледж.

5.5 Безпосереднє керівництво коледжем здійснюється його директором. Директор коледжу призначається на посаду ректором Національного авіаційного університету на підставі конкурсного обрання шляхом укладання контракту згідно чинного законодавства.

5.6 Директор коледжу:

- самостійно в межах делегованих йому ректором Університету повноважень вирішує питання діяльності коледжу;
- видає, в межах своїх повноважень, накази і розпорядження обов'язкові для виконання усіма підрозділами коледжу;

- представляє коледж у державних та інших органах, бере участь від імені коледжу у роботі Вченої ради Університету, членом якої він є;
 - застосовує заходи морального та матеріального заохочення, притягає до дисциплінарної відповідальності працівників і студентів коледжу згідно з чинним законодавством;
 - забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в межах коледжу;
 - визначає функціональні обов'язки та затверджує посадові інструкції працівників коледжу;
 - формує контингент студентів закладу. Порядок формування контингенту студентів встановлюється нормативними документами Міністерства освіти і науки, наказами ректора;
 - відраховує з коледжу та поновлює на навчання студентів;
 - контролює виконання навчальних планів і програм;
 - контролює дотримання штатної та фінансової дисципліни усіма підрозділами коледжу;
 - здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я студентів;
 - організовує побутове обслуговування студентів і працівників коледжу, здійснює заходи щодо їх оздоровлення;
 - розробляє і разом з профспілковим комітетом подає на затвердження загальним зборам трудового колективу Правила внутрішнього розпорядку.
- Директор коледжу зобов'язаний забезпечити:
- проведення навчально-виховного процесу за вимогами державних стандартів освіти;
 - підготовку спеціалістів відповідного рівня та здобуття кваліфікації за освітньо - кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста;
 - наскрізний характер підготовки фахівців;
 - виконання державного замовлення та договірних зобов'язань щодо підготовки спеціалістів;
 - високоефективне і стійке фінансово-економічне, господарське становище, науково-виробничу діяльність;
 - дотримання умов колективного договору;
 - проведення підготовки та перепідготовки працівників і спеціалістів коледжу, їх правового і професійного навчання безпосередньо в коледжі або Університеті;
 - захист відомостей, що складають державну, службову та комерційну таємницю;
 - дотримання чинного законодавства, активне використання засобів щодо удосконалення управління, зміцнення договірної, трудової дисципліни;
 - дотримання умов та виконання положень контракту;
 - своєчасні розрахунки з установами, організаціями, банками, постачальниками та іншими організаціями;
 - виконання державних освітніх програм;
 - виконання програм соціального розвитку коледжу;

- своєчасне подання Університету встановленої статистичної, бухгалтерської звітності та інших необхідних відомостей про роботу і стан навчально-виховного процесу.

5.7 Заступники директора, керівники структурних підрозділів, педагогічні працівники приймаються на роботу і звільняються директором коледжу відповідно до чинного законодавства на умовах трудового договору, контракту, у тому числі і на конкурсній основі. Права та обов'язки заступників директора коледжу, керівників структурних підрозділів визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором коледжу відповідно до функцій, які вони виконують.

5.8 Адміністративна рада коледжу розглядає перспективні та поточні питання, пов'язані із забезпеченням життєдіяльності коледжу, обумовлені законодавством України.

5.9 З метою удосконалення якості викладання і виховання студентів, підвищення професійної майстерності викладачів у коледжі створюється Педагогічна рада.

5.9.1 До складу Педагогічної ради входять: директор, заступники директора, головний бухгалтер, завідувачі відділеннями, керівники структурних підрозділів, викладачі, майстри виробничого навчання. Головою Педагогічної ради є директор, а за його відсутності - заступник директора з навчально-методичної роботи.

5.9.2 Склад Педагогічної ради затверджується наказом директора коледжу терміном на один рік.

5.9.3 Педагогічна рада розглядає і обговорює:

- положення про організацію навчально-виховного процесу, роботу в структурних підрозділах;
- стан та підсумки навчально-виховної, методичної роботи, питання удосконалення методів навчання;
- стан та підсумки роботи відділень, навчально-допоміжних підрозділів;
- звіти викладачів, кураторів груп та інших співробітників коледжу;
- питання виховання студентів, стан культурно-масової роботи;
- комплексний план роботи коледжу та перспективні плани розвитку навчального закладу і зміцнення його навчально-матеріальної бази;
- питання щодо прийому студентів та випуску спеціалістів;
- вивчення виробничої діяльності випускників і на основі цього - удосконалення навчально-виховної роботи;
- підсумки семестрових, державних іспитів, захисту дипломних проектів;
- стан навчальної дисципліни студентів коледжу;
- за необхідності, питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів посаді, яку вони займають.

5.9.4 Засідання Педагогічної ради проводяться не рідше одного разу на два місяці.

5.9.5 Рішення Педагогічної ради приймаються більшістю голосів, набувають чинності після затвердження директором коледжу і є обов'язковими для усіх працівників і студентів коледжу. У разі незгоди між директором коледжу і Педагогічною радою ці питання виносяться на розгляд ректора Університету.

5.9.6 Кожний член Педагогічної ради повинен брати активну участь у роботі, своєчасно і бездоганно виконувати покладені на нього обов'язки.

5.9.7 Засідання Педагогічної ради оформляються протоколом, підписуються головою і секретарем.

5.10 Методична рада спрямовує та координує методичну роботу коледжу, здійснює планування та контроль за виконанням передбачених навчально-виховних заходів. Вона передбачає єдність дій керівників підрозділів коледжу у вирішенні поставлених завдань, спрямованих на забезпечення якості підготовки фахівців.

6 Права і обов'язки учасників навчально-виховного процесу

6.1 Учасниками навчально-виховного процесу у коледжі є: педагогічні працівники; особи, які навчаються у коледжі; працівники коледжу (категорійні спеціалісти, старші лаборанти, завідувачі навчальними лабораторіями, методисти та інші).

6.2 Студенти коледжу мають право на:

- здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базами коледжу;
- доступ до інформації в усіх галузях знань;
- участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських та інших видах наукової діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;
- особисто або через своїх представників брати участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, побуту, тощо;
- участь в об'єднаннях громадян в позанавчальний час;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- трудову діяльність у встановленому порядку в позанавчальний час;
- перерву в навчанні;
- профілактики захворювань та зміцнення здоров'я;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства.

6.3 Студентам може надаватися додаткова соціальна і матеріальна допомога за рахунок коштів органів місцевого самоврядування, міністерств, підприємств, установ і організацій, коштів громадян, юридичних і приватних осіб, у тому числі за межами України, благодійних фондів та інших надходжень.

6.4 Студенти коледжу зобов'язані:

- додержуватись законів, цього Положення та Правил внутрішнього розпорядку;
- систематично й глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний рівень;
- виконувати вимоги навчального плану, графіку навчального процесу;
- випускники, які здобули освіту за кошти державного бюджету або місцевого бюджету, зобов'язані відпрацювати за направленням у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

За порушення Правил внутрішнього розпорядку коледжу до студентів можуть бути застосовані дисциплінарні стягнення (зауваження, догана, відрахування з коледжу). Відрахування студентів, а також поновлення їх до коледжу проводяться в порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

6.5 Студенти, які виконали вимоги навчального плану і навчальних програм, допускаються до складання державних іспитів. За рішенням державної комісії присвоюється кваліфікація згідно з отриманою спеціальністю та видається диплом про закінчення коледжу встановленого зразка. Студентам, які отримали підсумкові оцінки «відмінно» не менш як 75% з усіх навчальних дисциплін, передбачених навчальним планом, а з інших навчальних дисциплін оцінки «добре», склали державний іспит з оцінкою «відмінно», проявили себе в науковій (творчій) роботі, що підтверджується рекомендаціями предметної (циклової) комісії, видається диплом про освіту з відзнакою.

6.6 Педагогічні працівники приймаються на роботу шляхом укладання трудового договору, в тому числі за контрактом.

Педагогічні працівники підлягають атестації. За результатами атестації визначаються відповідність працівника обійманій посаді, рівень його кваліфікації, присвоюються категорії, педагогічні звання. Порядок атестації педагогічних працівників встановлюється Міністерством освіти і науки України.

Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

Рішення атестаційної комісії є підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

6.7 Педагогічні працівники коледжу мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- участь у громадському самоврядуванні;
- користування подовженою оплачуваною відпусткою;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір програм, форм навчання, закладів освіти, установ та організацій, що здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку.

6.8 Педагогічні працівники коледжу зобов'язані:

- забезпечувати високу якість навчального процесу, що відповідає державним стандартам освіти;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру. Регулярно, не рідше одного разу на п'ять років, проходити різні форми підвищення кваліфікації;
- дотримуватися Правил внутрішнього розпорядку;
- забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти розвитку у студентів самостійності, ініціативи, творчих здібностей;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, працелюбства, інших добродійностей;

- виховувати повагу до батьків, жінки, культурно-національних і духовних цінностей України;
- дотримуватися педагогічної етики і моралі, поважати людську гідність майбутніх спеціалістів;
- захищати молодь від будь-яких форм фізичного або психічного насильства,
- запобігати вживанню алкоголю, наркотиків, інших шкідливих звичок.

Адміністрація коледжу забезпечує гарантії педагогічним працівникам відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та чинного законодавства.

За особливі трудові заслуги педагогічні працівники та робітники коледжу в установленому порядку можуть бути представлені до державних нагород, присвоєння почесних звань, нагороджені преміями, грамотами, іншими видами морального і матеріального заохочення.

6.9 Права та обов'язки навчально-допоміжного, інженерно-технічного та адміністративно-господарського персоналу визначаються Правилами внутрішнього розпорядку коледжу.

7 Майно та фінансово-господарська діяльність

7.1 Матеріально-технічну базу та фінанси коледжу складають основні фонди, оборотні кошти та інші матеріальні і фінансові цінності, вартість яких знаходиться на балансі Коледжу.

Коледжу надаються у використання будівлі, споруди, машини, обладнання, комунікації та інші матеріальні цінності.

7.2 Майно коледжу є державною власністю. Коледж здійснює права користування і розпорядження відведеними земельними ділянками та наданим йому майном згідно з чинним законодавством України. Функції управління майном, яке закріплене за коледжем, контролю за ефективністю його використання і зберігання здійснює Коледж.

7.3 Збитки, завдані коледжу внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами відшкодовуються вищому навчальному закладу за рішенням суду.

7.4 Фінансування коледжу проводиться на нормативній основі за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, а також за рахунок власних надходжень:

- коштів, одержаних за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів відповідно до укладених договорів;
- плати за надання додаткових освітніх послуг;
- коштів, одержаних за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані закладом освіти на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян;
- доходів від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- дотацій з місцевих бюджетів;
- добровільних грошових внесків, матеріальних цінностей, одержаних від підприємств, установ, організацій, окремих громадян;
- інших коштів, передбачених чинним законодавством.

7.5 Коледж у межах делегованих йому Університетом повноважень здійснює оперативний і бухгалтерський облік своєї роботи, веде статистичну

звітність, подає відомості на вимогу керівництва Університету, а також органів, яким законодавством України надане право контролю за відповідними напрямками діяльності вищого навчального закладу.

7.6 Ревізія фінансово-господарської діяльності коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

7.7 Відносини коледжу з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюється на основі договорів, узгоджених з адміністрацією Університету.

8 Порядок реорганізації та ліквідації коледжу

8.1 Реорганізація та ліквідація коледжу здійснюється відповідно до чинного законодавства.

8.2 Реорганізація або ліквідація коледжу здійснюється комісією, яка утворюється наказом ректора Університету. До складу комісії входять представники Університету і коледжу. Порядок і термін проведення реорганізації або ліквідації визначається керівництвом Університету згідно з чинним законодавством.

8.3 З моменту призначення комісії з реорганізації або ліквідації до неї переходять повноваження щодо управління коледжем. Комісія з реорганізації або ліквідації складає баланс коледжу і подає його керівництву Університету. Юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з коледжем, повідомляються про його реорганізацію або ліквідацію у письмовій формі.

8.4 При реорганізації або ліквідації коледжу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9 Порядок запровадження Положення

9.1 Зміни та доповнення до цього Положення вносяться відповідно до рішення загальних зборів трудового колективу коледжу та затверджуються ректором Університету.

9.2 Це Положення запроваджується в дію з моменту його затвердження ректором Університету відповідно до чинного законодавства України.

Директор
Київського коледжу комп'ютерних технологій
та економіки Національного авіаційного
університету



В.П. Параніч

**Аркуш погодження положення
про ВСП Національного авіаційного університету
«Київський коледж комп'ютерних технологій та економіки»**

Проректор з заочного та
дистанційного навчання НАУ



П. Борсук

Проректор
з навчальної роботи НАУ



А. Полухін

Начальник ПФВ НАУ



Н. Муравська

Начальник ВКД НАУ



О. Пунда

Головний бухгалтер НАУ



В. Харлан

З Начальник ЮВ НАУ
Зем а



В. Паламарчук
С. Павлов

Заступники директора ККТЕ:

З навчально-методичної роботи

М. Коваленко

З навчальної роботи



А. Майдан

З виховної роботи



В. Масло

З навчально-виробничої роботи



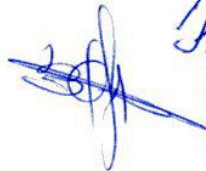
А. Єрмоленко

Головний бухгалтер ККТЕ



А. Курило

Юрисконсульт ККТЕ



В. Кущенко

У Положенні про Київський коледж комп'ютерних технологій та економіки Національного авіаційного університету, прошиито та скріплено печаткою 12 (дванадцять) аркушів.

Директор
Київського коледжу комп'ютерних технологій
та економіки
Національного авіаційного університету



Handwritten signature in blue ink.

В.П. Параніч