

Міністерство освіти і науки України

Київський коледж комп'ютерних технологій та економіки
Національного авіаційного університету

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом директора коледжу
№ 42/09 від 16.07.2014

ПОЛОЖЕННЯ про Методичну раду

**Київського коледжу
комп'ютерних технологій та економіки
Національного авіаційного університету**

Київ 2014

ПОЛОЖЕННЯ
про Методичну раду
Київського коледжу комп'ютерних технологій та економіки
Національного авіаційного університету

Дане Положення розроблене згідно з вимогами нормативно-правових документів у сфері освіти: “Конституції України”, Закону України “Про освіту” від 23 травня 1991 року (нова редакція згідно з законом України від 23 березня 1996 року зі змінами і доповненнями, внесеними законами України від 17 грудня 1996 року); Закону України “Про вищу освіту” від 17 січня 2002 року №2984-III; Постанови Кабінету міністрів України “Про затвердження положення про вищий навчальний заклад України”, Про затвердження Положення про освітньо-кваліфікаційні рівні (ступеневу освіту)”; наказів, інструктивних листів Міністерства освіти і науки України – “Про затвердження Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах” №161 від 02.06.98р.; Типового положенням про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України №930 від 06.10.2010 зі змінами; наказу Міністерства освіти і науки України №655 від 01.06.2013 «Про затвердження кваліфікаційних характеристик професій (посад) педагогічних та науково-педагогічних працівників навчальних закладів»; щорічних методичних листів Міністерства освіти і науки України про організацію навчального процесу у ВНЗ в поточному навчальному році тощо; Положення про Київський коледж комп'ютерних технологій та економіки Національного авіаційного університету; Положення про предметну (циклову) комісію Київського коледжу комп'ютерних технологій та економіки Національного авіаційного університету; інших Положень Київського коледжу комп'ютерних технологій та економіки Національного авіаційного університету, які безпосередньо або опосередковано пов'язані з методичним забезпеченням навчального процесу коледжу.

1. Загальні положення

1.1. Методична рада є дорадчим органом.

1.2. У своїй діяльності Методична рада керується:

- Законами України «Про вищу освіту» та «Про освіту»;
- Положенням про державний вищий заклад освіти;
- Статутом Національного авіаційного університету;
- Положенням про Київський коледж комп'ютерних технологій та економіки НАУ;
- Постановами та нормативними документами Уряду України, Міністерства освіти і науки України та Національного авіаційного університету;

- Наказами директора, розпорядженнями заступника директора з навчально-методичної роботи.

1.3. Методична рада реалізує покладені на неї завдання в тісній взаємодії зі структурними підрозділами коледжу.

2. Основні завдання та обов'язки Методичної ради

Головне завдання Методичної ради полягає в розгляді питань вдосконалення методичної роботи в коледжі та методичного забезпечення навчально-виховного процесу з метою організації безперервної та якісної навчально-виховної діяльності з підготовки молодших спеціалістів на рівні державних стандартів вищої освіти.

2.1. Основні функції Методичної ради полягають у наступному:

- координація методичної роботи в коледжі;
- розробка головних напрямів методичної роботи в коледжі та контроль за їх реалізацією;
- аналіз навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін;
- розгляд звітів циклових комісій про наслідки методичної роботи;
- розгляд та затвердження методичних матеріалів, що направляються на видання;
- розгляд та затвердження програм дисциплін, методичних розробок викладачів на проведення відкритих занять, інших документів навчально-методичних комплексів дисциплін;
- розгляд питань, пов'язаних з впровадженням нових форм та методів навчання;
- інформаційне забезпечення навчальних дисциплін підручниками, періодикою, довідковою літературою тощо;
- вивчення, обговорення нормативних документів (законів, наказів, положень тощо), які регламентують організацію та проведення навчально-виховного процесу;
- аналіз чинних та заново розроблених Положень коледжу з організації та проведення навчально-виховного процесу; прийняття рішень про їх відповідність, необхідність коригування, про рекомендацію до затвердження;
- розгляд питань, пов'язаних з методичним забезпеченням профорієнтаційної роботи, роботи приймальної комісії, підготовчих курсів, атестації педагогічних та бібліотечних працівників, роботи Школи викладача-початківця тощо.
- розгляд інших питань методичної роботи в коледжі.

3. Права Методичної ради

Методична рада, згідно з покладеними на неї завданнями, має право:

3.1. Контролювати методичну роботу предметних та циклових комісій коледжу, на підставі звітів та наказів вживати заходи щодо усунення виявлених недоліків та порушень, порушувати перед Адміністративною радою,

директором коледжу питання про заохочення чи притягнення до відповідальності окремих посадових осіб;

3.2. Вимагати та одержувати в установленому порядку від керівників підрозділів коледжу необхідні матеріали з питань, що входять до компетенції Методичної ради;

3.3. Давати оцінку якості методичного забезпечення навчального процесу, якості викладання, виконання посадовими особами коледжу обов'язків, які постійно знаходяться у сфері функцій Методичної ради або ситуативно делегуються їй при проведенні навчально-виховного процесу. У разі незадовільного рівня – порушувати в установленому порядку питання про відповідність займаній посаді, кваліфікаційній категорії педагогічних працівників коледжу;

3.4. Створювати експертні комісії для вивчення та контролю роботи з основних напрямків методичної діяльності коледжу, залучати висококваліфікованих педагогічних та інших працівників до участі у роботі цих комісій.

4. Склад Методичної ради

4.1. Головою Методичної ради є заступник директора коледжу з навчально-методичної роботи;

4.2. Загальне керівництво з підготовки засідань Методичної ради здійснює заступник директора з навчально-методичної роботи коледжу. Для організації цієї роботи залучаються методисти коледжу, завідувач методичного кабінету;

4.2. До складу Методичної ради входять:

- голова – заступник директора коледжу з навчально-методичної роботи;
- заступник голови – заступник директора з навчальної роботи;
- секретар Методичної ради – методист або завідувач методичного кабінету

(за наказом директора);

- члени ради – заступники директора, голови предметних і циклових комісій, завідувач методичного кабінету, методисти, завідувач бібліотеки

До складу ради можуть бути включені керівники інших структурних підрозділів та інші педагогічні працівники;

4.3. За необхідності окремі засідання Методичної ради можуть бути розширеними з запрошенням педагогічних працівників коледжу і наданням їм права дорадчого голосу.

5. Організація роботи Методичної ради

5.1. Створення, реорганізація, ліквідація Методичної ради коледжу, її склад здійснюється наказом директора коледжу.

5.2. Термін повноважень – один рік. Наказ про створення ради видається щорічно, у серпні. План роботи та графік засідань Методичної ради складається її керівником – заступником директора коледжу з навчально-методичної роботи.

5.3. Засідання проводяться під керівництвом голови або його заступника і вважаються правочинними, якщо в ньому взяла участь не менше половини

складу. Періодичність засідань визначається в міру потреби, але не менше 1 разу на місяць.

Член методради може бути відсутнім на її засіданні Ради тільки в таких випадках:

- проведення в час засідання Ради занять за розкладом;
- хвороба (підтверджується лікарняним листом);
- відрядження;
- в інших випадках за письмовою заявою з дозволу заступника директора з

навчально-методичної роботи коледжу (у випадку його відсутності – з дозволу заступника директора з навчальної роботи коледжу).

В усіх перелічених випадках член Ради повинен особисто довести до відома про можливість своєї відсутності на засіданні Ради.

Відсутній на засіданні член Методичної ради зобов'язаний самостійно ознайомитися з прийнятими на її засіданні рішеннями.

5.4. Усе діловодство Ради, її технічну підготовку, інформування та реєстрацію членів Ради веде секретар Ради. Секретар веде і оформляє протоколи засідань Ради і її рішення. На секретаря Ради покладається відповідальність за контроль за виконанням рішень Ради, інформування посадових осіб та викладачів про рішення Методичної ради, які вони повинні виконати.

5.5. Рішення приймається відкритим голосуванням і вважається прийнятим, якщо за нього проголосували проста більшість присутніх на засіданні членів Методичної ради;

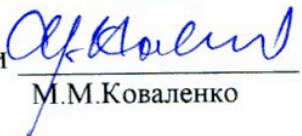
5.6. Прийняті рішення вважаються введеними в дію з дати їх прийняття Методичною радою і є обов'язковими для виконання усіма посадовими особами коледжу;

5.7. Окремі рішення Методичної ради можуть доповнюватись, деталізуватись та посилюватись наказами директора або розпорядженнями заступника директора з навчально-методичної роботи.

Положення розглянуте, схвалене та рекомендоване до затвердження

Методичною радою коледжу,
протокол № 8 від « 20 » 03 2014р.

Голова Методичної ради


М.М.Коваленко

Заступник директора



ПОГОДЖЕНО
М.М.Коваленко