



ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ЕКОНОМІКИ
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

НАКАЗ

10 жовтня 2024 р.

м. Київ

№109/ОД

Про організаційні та контрольні заходи у непарних семестрах 2024-2025 н.р.

Відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII (із змінами), Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Київський фаховий коледж комп'ютерних технологій та економіки НАУ», наказу в.о. директора від 28.06.2024 р. № 89/ОД «Про організацію освітнього процесу в Коледжі в непарних семестрах 2024-2025 н.р. та з метою виконання в умовах правового режиму воєнного стану встановлених обсягів теоретичної та практичної підготовки, всіх видів контрольних заходів, передбачених затвердженими на основі відповідних освітніх програм навчальними планами і робочими програмами навчальних дисциплін та забезпечення виконання здобувачами фахової передвищої освіти індивідуальних навчальних планів у непарних семестрах 2024-2025 навчального року,

НАКАЗУЮ:

1. Завідувачам відділень, головам циклових комісій забезпечити безумовне виконання запланованих обсягів теоретичної та практичної підготовки, поточного та модульного контролю здобувачів фахової передвищої освіти до 13 грудня 2024р.
2. Забезпечити організаційні та контрольні заходи у непарних семестрах 2024-2025 навчального року з елементами дистанційного навчання для усіх здобувачів фахової передвищої освіти.
3. Затвердити графік організаційних та контрольних заходів у непарних семестрах 2024-2025 навчального року, що додається.
4. Наказ довести до відома здобувачів фахової передвищої освіти та працівників коледжу.
5. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчальної роботи Майдана А.В.

В.о. директора

Юрій ЗІАТДІНОВ

ГРАФІК
організаційних та контрольних заходів у непарних семестрах
2024-2025 навчального року

№	Захід	Термін проведення
1	Теоретичні заняття, поточний, модульний контроль здобувачів освіти коледжу	02.09.2024 - 06.12.2024
2	Навчальні, технологічні, виробничі практики здобувачів освіти	За графіком освітнього процесу
3	Екзаменаційна сесія для здобувачів фахової передвищої освіти 2,3,4 курсів	09.12.2024-13.12.2024
4	Канікули у здобувачів освіти <u>першого курсу</u>	09.12.2024 - 26.01.2025
5	Канікули у здобувачів освіти <u>старших курсів</u>	16.12.2024 - 26.01.2025
6	Ліквідація здобувачами освіти <u>першого курсу</u> академічної заборгованості	09.12.2024-10.01.2025
7	Ліквідація здобувачами освіти академічної заборгованості для <u>старших курсів</u>	16.12.2024-10.01.2025
8	Початок парних семестрів у здобувачів фахової передвищої освіти за розкладом I тижня	27.01.2025
9	Поновлення на навчання здобувачів фахової передвищої освіти (підготовка проєкту наказу, його узгодження, підписання та реєстрація)	до 24.01.2025
10	Відрахування здобувачів фахової передвищої освіти, які мають за підсумками семестрового контролю академічну заборгованість з трьох і більше навчальних дисциплін (підготовка проєкту наказу, його узгодження, підписання та узгодження)	до 24.01.2025

Примітки:

1. Теоретичне навчання, проведення консультацій та екзаменів під час семестрового контролю в коледжі для здобувачів освіти здійснюється в умовах дії правового режиму воєнного стану з використанням технологій дистанційного навчання.
2. Для здобувачів освіти, які не проходили семестровий контроль у встановлений термін з поважних причин, підтверджених документально (наприклад, перебували на стаціонарному лікуванні), наказом директора може бути наданий індивідуальний графік проходження семестрового контролю з максимальним терміном по 10.01.2025, з вирішенням у подальшому питання щодо навчання зазначених здобувачів освіти (продовження навчання, надання академічної відпустки тощо).

3. Здобувачі освіти, які не проходили семестровий контроль без поважних причин та здобувачі освіти, які мають академічну заборгованість з трьох та більше навчальних дисциплін, вважаються невстигаючими та викликаються до коледжу з метою вирішення питання їх подальшого навчання.
4. Здобувачі освіти, які мають фінансову заборгованість (оплата навчання), відраховуються з коледжу за порушення умов договору (контракту), укладеного між коледжем та здобувачем освіти або фізичною (юридичною) особою, яка сплачує таке навчання.
5. Виставлення підсумкового контролю знань для всіх предметів, дисциплін, видів практик здійснюється відповідно до робочих навчальних планів згідно затверджених форм відомостей.
6. Відомості заповнювати у день проведення екзамену чи заліку відповідно до розкладу; у разі відсутності такої можливості заповнити відомість наступного дня і віддати завідувачу відділення. Всі відомості мають бути здані до 16 грудня 2024 року.
7. До 16 грудня 2024 року заповнити журнали академічних груп.

В.о. директора



Юрій ЗІАТДІНОВ