



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ЕКОНОМІКИ  
ДЕРЖАВНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

## НАКАЗ

07 січня 2025 р.

м. Київ

№ 09 / 94

Про щорічний перегляд  
освітньо-професійних програм

Відповідно до пункту 3 частини другої статті 17 Закону України «Про фахову передвищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 01.07.2021 № 749 «Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти» з метою провадження освітнього процесу в коледжі згідно з вимогами та рекомендаціями нормативних документів

### НАКАЗУЮ:

1. Головам робочих груп з розробки освітньо-професійних програм:
  - у термін до 2 лютого 2025 року здійснити розробку, перегляд та редагування освітньо-професійних програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти, відповідно до методичних рекомендацій (Додаток);
  - у термін до 9 лютого 2024 року надати заступнику директора з навчально-методичної роботи Артему ЧУЙКОВУ (chuikov.artem@kfcste-nau.ukr.education) проекти ОПП 2025 року та електронну адресу для отримання пропозицій від стейкхолдерів;
  - у термін до 23 березня 2024 року надати заступнику директора з навчально-методичної роботи Артему ЧУЙКОВУ необхідні матеріали за результатами перегляду (зокрема, витяги з протоколів засідань випускових циклових комісій, у яких зафіксовано процеси та результати перегляду, листи погодження змін, а також, за потреби, узгоджені проекти нових редакцій освітньо-професійних програм та навчальних планів на їх основі).

2. Головам робочих груп з розробки освітньо-професійних програм, заступникам директора ознайомити всіх підлеглих працівників зі змістом цього наказу.

3. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора коледжу з навчально-методичної роботи Артема ЧУЙКОВА .

В. о. директора

Юрій ЗІАТДІНОВ

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**  
щодо щорічного перегляду освітньо-професійних програм  
Київського фахового коледжу комп'ютерних технологій та економіки  
Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський  
авіаційний інститут»  
у 2025 році

**1. Мета, передумови та шляхи реалізації щорічного перегляду освітньо-професійних програм у Київському фаховому коледжі комп'ютерних технологій та економіки Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» (далі – перегляду).**

Основною метою перегляду є забезпечення якості освітньої діяльності, яка здійснюється за освітньо-професійними програмами у сфері фахової передвищої освіти, у контексті досягнення заявлених у освітньо-професійних програмах (далі – ОПП) результатів навчання та здобуття компетентностей, потрібних для подальшої професійної діяльності.

Основними передумовами для перегляду є редакції ОПП, розроблені та затверджені у встановленому порядку в 2024 році у рамках щорічного перегляду освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, ініційованого наказом в. о. директора, поточний накопичений досвід освітньої діяльності за цими освітньо-професійними програмами, пропозиції заінтересованих сторін (внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів, зокрема, здобувачів освіти, випускників, роботодавців, представників професійної спільноти), а також оновлені нормативні документи та рекомендації у сфері фахової передвищої освіти.

Основним шляхом реалізації перегляду, з урахуванням принципу наступності та безперервності освітнього процесу, є перегляд та оновлення змісту освітніх компонентів (зокрема, навчальних дисциплін у рамках затверджених ОПП) для забезпечення їх актуальності та відповідності вимогам ОПП, позиціям зазначених вище заінтересованих сторін, тенденціям розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, досвіду реалізації аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм, сучасним формам та методам навчання і викладання, рівню досліджень, передусім пов'язаних із предметною областю спеціальності, формам контрольних заходів та атестації, наявним та перспективним матеріально-технічним ресурсам комісій та інших структурних підрозділів коледжу, новим концепціям створення та зразкам навчально-методичного забезпечення.

Таким чином, насамперед перегляд рекомендується робити шляхом внесення змін в освітні компоненти на рівні робочих програм навчальних

дисциплін, оновлення навчально-методичного забезпечення, змісту курсових проєктів (робіт), кваліфікаційних проєктів (робіт), програм практик, кваліфікаційних екзаменів тощо, що стосуються переліку освітніх компонентів, їх обсягу, логічної послідовності вивчення, програмних результатів навчання (компетентностей), якими повинен оволодіти здобувач фахової передвищої освіти, а також інших складових, які порушують чи можуть призвести до порушення принципу наступності та безперервності освітнього процесу, безпосередньо пов'язаного з узгодженістю, послідовністю змісту, форм і методів навчання.

За належного обґрунтування, передусім пов'язаного із можливими змінами у стандартах фахової передвищої освіти та іншими нормативними документами у сфері фахової передвищої освіти, мають бути внесені зміни в описи відповідних редакцій ОПП та навчальних планів на їх основі. У цьому випадку, якщо зміни стосуються не більше 25% від загального обсягу ОПП, вони вводяться в дію наказом в. о. директора без формування нової редакції ОПП та навчальних планів на її основі.

В окремих випадках, за належного обґрунтування, доцільним є формування нових редакцій ОПП та навчальних планів на їх основі (є необхідним у випадку, наприклад, затвердження нового стандарту фахової передвищої освіти).

Внесення змін до ОПП та навчальних планів на їх основі, які пов'язані із зміною освітніх компонентів, їх обсягу, програмних результатів навчання, компетентностей, матриць відповідності (забезпечення) програмних результатів навчання та компетентностей освітнім компонентам, структурно-логічних схем, реалізуються шляхом надання заступнику директора з навчально-методичної роботи службової записки із обґрунтуванням змін, яка має бути підписана головою робочої групи з розробки ОПП, погоджена головою випускової циклової комісії, завідувачем відділення, представниками здобувачів освіти, які навчаються на ОПП (як правило, старостами академічних груп). До службової записки обов'язково долучаються документи, в яких зазначаються позиції зовнішніх стейкхолдерів (зокрема, роботодавців) щодо внесення змін до ОПП (офіційні листи з пропозиціями, рецензії, відгуки, протоколи спільних засідань робочих груп тощо). Погоджена заступником директора з навчально-методичної роботи службова записка та відповідні супроводжувальні документи передаються у паперовому та електронному вигляді до навчально-методичного підрозділу коледжу, який забезпечує методичний супровід внесення змін до ОПП та навчальних планів на їх основі (зокрема, оприлюднює на сайті коледжу для громадського обговорення проект наказу в.о. директора про внесення змін разом із сканованою копією наданої службової записки та супроводжувальних документів, в яких зазначені позиції зовнішніх стейкхолдерів).

Під час перегляду допускається внесення до ОПП змін технічного та уточнювального характеру. Такі зміни не потребують обов'язкового надання документів, в яких зазначаються позиції внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів

щодо внесення змін, однак вони потребують своєчасного та належного інформування зазначених категорій заінтересованих сторін випусковими комісіями про їх внесення.

## **2. Рекомендації щодо перегляду складових ОПП та інших пов'язаних з ними документів і процесів з організації освітнього процесу за ОПП.**

Забезпечити врахування в ОПП вимог затверджених стандартів фахової передвищої освіти з відповідних спеціальностей та змін, які до них внесені. Детально проаналізувати відповідність змісту ОПП тексту затвердженого стандарту зі спеціальності, оприлюдненого на сайті Міністерства освіти і науки України, з урахуванням внесених до нього змін.

Проаналізувати відповідність освітніх компонентів програмним компетентностям, програмним результатам навчання та логічній послідовності їх вивчення на основі: відповідних матриць, структурно-логічної схеми, зазначеної в ОПП; робочих програм навчальних дисциплін; програм кваліфікаційних екзаменів; програм практик. В разі потреби внести до зазначених матриць, схеми та програм зміни.

Забезпечити врахування в освітній діяльності за ОПП місію та стратегію коледжу, зокрема, шляхом забезпечення наявності у змісті навчальних дисциплін (робочих програмах навчальних дисциплін) питань, пов'язаних з основними напрямками підготовки фахівців, а також відповідних тем кваліфікаційних робіт.

Рекомендуємо оновити зміст освітніх компонентів (навчальних дисциплін, практик тощо) та відповідних робочих програм навчальних дисциплін з урахуванням доцільності використання в навчально-методичному забезпеченні основних рекомендованих джерел, які було видано не пізніше ніж попередні 5 років (зокрема, за авторством педагогічних працівників, які забезпечують викладання навчальної дисципліни), дотримання мовного законодавства (при цьому бажаним є додаткове використання джерел англійською мовою, зокрема таких, що знаходяться у відкритому доступі), використання наукових статей педагогічних працівників, які пов'язані за тематикою з навчальною дисципліною, що ними забезпечується, та індексуються наукометричними базами Scopus чи Web of Science, їх патентів, посилань на матеріали науково-дослідних робіт, міжнародних наукових та грантових програм, в яких вони беруть чи брали участь.

Важливими задачами оновлення змісту освітніх компонентів (зокрема, відповідних робочих програм навчальних дисциплін) при цьому є врахування досвіду іноземних освітніх програм, поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОПП.

Під час перегляду взяти до уваги результати внутрішніх аудитів якості освітньої діяльності та зовнішнього забезпечення якості освіти (зокрема, зауваження та пропозиції, сформульовані під час попередніх акредитацій).

Перевірити актуальність редакції ОПП, розміщеної приймальною комісією для ознайомлення вступників. Оновити інформацію в разі потреби.

Проаналізувати відповідність академічної та/або професійної кваліфікації викладачів освітнім компонентам (навчальним дисциплінам, практикам тощо), які ними забезпечуються, з урахуванням пп. 48 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 (із змінами). Вжити невідкладних заходів щодо забезпечення зазначеної відповідності, якщо встановлено факти її недотримання.

Зафіксувати та обговорити процеси та результати щорічного перегляду ОПП на засіданнях випускових циклових комісій за участю представників стейкхолдерів (здобувачів освіти, роботодавців тощо) з формуванням відповідних протоколів засідань комісій. Обговорити загальні результати щорічного перегляду ОПП на засіданні методичної ради коледжу.

Головам робочих груп з розробки ОПП забезпечити внесення змін у всіх примірниках ОПП, із зазначенням дати та номера протоколу засідання випускової циклової комісії за результатами щорічного перегляду ОПП. Звертаємо увагу, що один врахований примірник ОПП знаходиться в навчально-методичному підрозділі.

Для детального вивчення та визначення актуальності ОПП слід керуватись «Методичними рекомендаціями розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти» затверджених Міністерством освіти і науки України, Державною службою якості освіти України та Державною установою науково-методичний центр вищої фахової передвищої освіти у 2022 році.

Заступник директора з  
навчально-методичної роботи

Артем ЧУЙКОВ