

ЗАТВЕРДЖЕНО

В. О. ДИРЕКТОРА КОЛІЖІУМ
 ВІСНИЦЬКОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
 «10»



План-графік здійснення процедур щорічного перегляду ОПП, розробки НП (РНП), формування педагогічного навантаження, розкладу та тарифікаційного плану на 2025/2026 навчальний рік

№	Місяць	Січень				Лютий				Березень					Квітень				Травень				Червень				Липень				Серпень			
		День				День				День					День				День				День				День							
		6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18
1	Розробка, перегляд, редагування ОПП (робочі групи)	■	■	■	■																													
2	Розміщення на сайті проектів ОПП для ознайомлення стейкхолдерами (заступник директора з НМР)					■																												
3	Обговорення проектів ОПП, внесення змін до проектів ОПП з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, опитування стейкхолдерів (виpusкова комісія, студентська рада, психолог)						■	■	■	■	■	■	■																					
4	Затвердження ОПП (методична рада, педагогічна рада)													■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
5	Розробка та затвердження навчальних планів згідно ОПП, робочих навчальних планів на наступний навчальний рік (заступник директора з НР, педагогічна рада, наказ директора)																																	
6	Планування попереднього педагогічного навантаження (комісії, заступник директора з НР)																																	
7	Робота приймальної комісії (відповідальний секретар ПК, учасники ПК)																																	
8	Затвердження педагогічного навантаження відповідно до результатів приймальної комісії на 2025/2026 н.р. (комісії, заступник директора з НР)																																	
9	Розробка розкладу занять на I семестр 2025/2026 н.р. (навчальна частина)																																	
10	Подача тарифікаційного плану педнавантаження до МОН (заступник директора з НР)																																	

Заступник директора з навчально-методичної роботи

Артем ЧУЙКОВ