

ПРОЕКТ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Відокремлений структурний підрозділ
Київський фаховий коледж комп'ютерних технологій та економіки
Національного авіаційного університету



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Видавництво та поліграфія»
(найменування ОПП)

Рівень фахової передвищої освіти

за спеціальністю **186 Видавництво та поліграфія**
(шифр та найменування спеціальності)

галузі знань **18 Виробництво та технології**
(шифр та найменування галузі)

кваліфікація: **Фаховий молодший бакалавр з
видавництва та поліграфії**
(найменування кваліфікації)

СМЯ НАУ ОПП _____ – 01 – 2023

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою ВСП «КФКТЕ НАУ»

протокол № _____

від "_____" _____ 2023 р.

Директор


_____ Ю. Зіатдінов

Освітньо–професійна програма
вводиться в дію наказом директора
Директор

_____ Ю. Зіатдінов

(наказ №__ від _____ 20__ р.)

КИЇВ 2023

	<p align="center">Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Видавництво та поліграфія» (найменування ОПП)</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ ОПП _____ – 01 - 2022
		стор. 2 з 15	

**ДІЄ ЯК ТИМЧАСОВА ДО ВВЕДЕННЯ СТАНДАРТУ
ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ УКРАЇНИ**

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми**

ПОГОДЖЕНО

Методичною радою ВСП «КФКТЕ НАУ»

протокол № _____

від " _____ " _____ 2023 р.

Голова Методичної ради ВСП «КФКТЕ НАУ»

_____ (Майдан А.В.)

ПОГОДЖЕНО


Випусковою комісією спеціальності 186
«Видавництво та поліграфія» ВСП «КФКТЕ НАУ»

протокол засідання № _____

від " _____ " _____ 2023 р.

Голова комісії

_____ (Віхоть О.М.)

	<p align="center">Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Видавництво та поліграфія» (найменування ОПП)</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ ОПП _____ – 01 - 2022
		стор. 3 з 15	

ПЕРЕДМОВА

РОЗРОБЛЕНО РОБОЧОЮ ГРУПОЮ спеціальності 186 Видавництво та поліграфія у складі:

КЕРІВНИК РОБОЧОЇ ГРУПИ:

Віхоть Олексій Миколайович – викладач першої категорії голова випускової комісії спеціальності «Видавництво та поліграфія»

(підпис)

ЧЛЕНИ РОБОЧОЇ ГРУПИ:


Терентьева Світлана Олександрівна – викладач другої категорії випускової комісії спеціальності «Видавництво та поліграфія»

(підпис)

Соболева Надія Ігорівна – викладач першої категорії випускової комісії спеціальності «Видавництво та поліграфія»


Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (додаються).

Рівень документа – 3б
Плановий термін між ревізіями – 1 рік
Контрольний примірник

	<p align="center">Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Видавництво та поліграфія» (найменування ОПП)</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ ОПП _____ – 01 - 2022
		стор. 4 з 15	

1. Профіль освітньо-професійної програми

Розділ 1. Загальна інформація		
1.1.	Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Відокремлений структурний підрозділ «Київський коледж комп'ютерних технологій та економіки Національного авіаційного університету», випускова комісія спеціальності 186 Видавництво та поліграфія
1.2.	Ступінь передвищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Фаховий молодший бакалавр з видавництва та поліграфії
1.3.	Офіційна назва освітньо-професійної програми	«Видавництво та поліграфія»
1.4.	Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Одиничний, 150 кредитів ЄКТС
1.5.	Наявність акредитації	Не акредитована
1.6.	Цикл/рівень	Рівень фахової передвищої освіти, який відповідає п'ятому рівню НРК
1.7.	Передумови	Базова загальна середня освіта чи повна загальна середня освіта
1.8.	Мова(и) викладання	Українська
1.9.	Термін дії освітньо-професійної програми	3,5 роки
1.10	Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	http://ccte.nau.edu.ua/
Розділ 2. Мета освітньо-професійної програми		
2.1.	Чітке та коротке формулювання (в одному - двох реченнях)	Формування та розвиток загальних і фахових компетентностей в галузі виробництва та технологій, зокрема, в сфері видавництва та поліграфії.
Розділ 3. Характеристика освітньо-професійної програми		
3.1	Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань – 18 Виробництво та технології. Спеціальність – 186 Видавництво та поліграфія.
3.2.	Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма освітнього ступеня фахового молодшого бакалавра
3.3.	Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Загальна передвища освіта в галузі видавництва та поліграфії. Спеціальна програма, націлена на поглиблене вивчення поліграфії та специфіки видавничої діяльності Ключові слова: виробництво та технології, видавництво та поліграфія
3.4.	Особливості освітньо-професійної програми	Наявність варіативної складової професійно-орієнтованих дисциплін для організації, втілення та контролю поліграфічної діяльності, практична підготовка протягом навчання в коледжі та на підприємствах.
Розділ 4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання		

	<p align="center">Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Видавництво та поліграфія» (найменування ОПП)</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ ОПП _____ – 01 - 2022
		стор. 5 з 15	

4.1.	Придатність до працевлаштування	Випускник придатний до працевлаштування на посади у відповідності до Національного класифікатора професій ДК 003:2010: 3119 фахівець з видавничо-поліграфічного виробництва; 3121 фахівець з комп'ютерної графіки (дизайну); 7341 коректор (переддруккарські процеси поліграфічного виробництва).
4.2.	Подальше навчання	Можливість навчання за програмами: НРК – 6 рівень, FQENEA – перший цикл, EQF LLL - 6 рівень
Розділ 5. Викладання та оцінювання		
5.1.	Викладання та навчання	Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні саморозвиваючі, колективні та інтегративні контекстні технології навчання.
5.2.	Оцінювання	Система оцінювання знань за дисциплінами освітньо-професійної програми складається з поточного та підсумкового контролю. Поточний контроль знань проводиться в усній формі (опитування за результатами опрацьованого матеріалу) або письмовій формі. Підсумковий контроль знань у вигляді екзамену/заліку проводиться у письмовій формі з подальшою усною співбесідою. Державна атестація – Захист дипломної роботи
Розділ 6. Програмні компетентності		
6.1.	Інтегральні компетентності	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі видавничої та поліграфічної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів керування якістю поліграфічної продукції і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.
6.2.	Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України. ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку інформаційної діяльності та комунікацій, їхнього місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій; використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та




		<p>ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою для професійної діяльності.</p> <p>ЗК6. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК8. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК9. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК10. Здатність працювати автономно.</p> <p>ЗК11. Здатність здійснювати безпечну професійну діяльність.</p> <p>ЗК12. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p>
6.3.	Фахові компетентності (ФК)	<p>ФК1. Знання законодавчо-нормативної документації, чинної у сфері видавництва та поліграфії, дотримання вимог міждержавних та національних стандартів при створенні та виготовленні видавничо-поліграфічної продукції.</p> <p>ФК2. Здатність розуміти процеси і явища, притаманні всім етапам виготовлення друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.</p> <p>ФК3. Здатність застосовувати принципи розроблення, створення, оброблення, відтворення, зберігання текстової, графічної, звукової та відеоінформації та особливостей її використання для виготовлення друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.</p> <p>ФК4. Здатність робити оптимальний вибір технологій, матеріалів, обладнання, апаратно-програмного забезпечення, методів і засобів контролю для проектування технологічного процесу виготовлення видавничо-поліграфічної продукції згідно з вимогами замовника, умовами виробництва, особливостями поліграфічних матеріалів тощо.</p> <p>ФК5. Здатність проектувати структуру, конструкцію та дизайн друкованих і</p>



		<p>електронних видань, пакувань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії, використовуючи сучасне програмне та апаратне забезпечення, з урахуванням вимог до результату, наявних ресурсів та обмежень.</p> <p>ФК6. Здатність приймати обґрунтовані техніко-економічні рішення для реалізації конкретного видавничо-поліграфічного проєкту в межах видавничих, виробничих планів підприємства.</p> <p>ФК7. Здатність застосовувати методи, процеси і сучасні технології виготовлення поліграфічної продукції та розраховувати параметри проєктованих книжково-журнальних, газетних і рекламних видань, пакувальної продукції тощо.</p> <p>ФК8. Здатність вирішувати технологічні завдання, які пов'язані з підготовкою матеріалів, напівфабрикатів і обладнання до роботи та друкування продукції різними способами.</p> <p>ФК9. Здатність оцінювати якість поліграфічних матеріалів, напівфабрикатів та готової продукції на основі нормативної документації з використанням сучасних засобів вимірювання і методів контролю.</p>
Розділ 7. Програмні результати навчання		
7.1.	Програмні результати навчання	<p>ПРН1. Знати положення законодавчо-нормативної документації, чинної у сфері видавничо-поліграфічної справи, дотримуватися вимог міждержавних та національних стандартів при створенні та виготовленні видавничо-поліграфічної продукції.</p> <p>ПРН2. Знаходити, оцінювати й використовувати інформацію з різних джерел, необхідну для розв'язання теоретичних і практичних завдань видавництва і поліграфії.</p> <p>ПРН3. Уміти працювати автономно та в команді.</p> <p>ПРН4. Вільно спілкуватися з професійних питань державною мовою, а також практично використовувати іноземну мову для професійної діяльності.</p> <p>ПРН5. Розуміти принципи і мати навички створення та оформлення видань, використання технологій додрукарської підготовки, друкарських та післядрукарських процесів, методів оброблення текстової, графічної та мультимедійної інформації.</p> <p>ПРН6. Знати теорію кольору та особливості кольорових моделей зображень, використовувати ці знання для створення поліграфічної продукції</p>



		<p>за допомогою відповідного обладнання та програмного забезпечення.</p> <p>ПРН7. Використовувати сучасні інформаційно-комп'ютерні та цифрові технології для вирішення професійних завдань у галузі поліграфічного виробництва.</p> <p>ПРН8. Опрацьовувати текстову, графічну та мультимедійну інформацію з використанням сучасних інформаційних технологій та спеціалізованого програмного забезпечення.</p> <p>ПРН9. Знати особливості перебігу технологічного процесу друкування на різних поліграфічних матеріалах, особливості використання поліграфічних і допоміжних матеріалів та застосовувати ці знання у практичній діяльності.</p> <p>ПРН10. Вміти робити оптимальний вибір технологій, матеріалів, обладнання, апаратно-програмного забезпечення, методів і засобів контролю для проектування технологічного процесу виготовлення видавничо-поліграфічної продукції згідно з вимогами замовника, умовами виробництва, особливостями поліграфічних матеріалів тощо.</p> <p>ПРН11. Уміти вибрати ефективний спосіб друку та вид оздоблення на основі сучасних технологій залежно від виду продукції та її призначення.</p> <p>ПРН12. Забезпечувати якість друкованих і електронних видань, пакувань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.</p> <p>ПРН13. Контролювати точність і стабільність технологічних процесів, технічний стан обладнання, якість матеріалів, напівфабрикатів, готової продукції за допомогою сучасних засобів і методів контролю.</p> <p>ПРН14. Організовувати і забезпечувати ефективну експлуатацію поліграфічного обладнання та технічних засобів видавничих систем.</p> <p>ПРН15. Розуміти методи, процеси та технології виготовлення поліграфічної продукції та розраховувати параметри проєктованих книжково-журнальних, газетних та рекламних видань, пакувальної продукції тощо.</p> <p>ПРН16. Використовувати різні форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p>
Розділ 8. Ресурсне забезпечення реалізації програми		
8.1.	Кадрове забезпечення	Відповідно до кадрових вимог щодо


	Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Видавництво та поліграфія» (найменування ОПП)	Шифр документа	СМЯ НАУ ОПП _____ – 01 - 2022
		стор. 9 з 15	

		забезпечення провадження освітньої діяльності для відповідно до рівня передвищої освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187
8.2.	Матеріально-технічне забезпечення	Відповідно до технологічних вимог щодо матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності відповідно до рівня передвищої освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187
8.3	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Відповідно до технологічних вимог щодо навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності відповідно до рівня передвищої освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187
Розділ 9. Академічна мобільність		
9.1.	Національна кредитна мобільність	
9.2.	Міжнародна кредитна мобільність	
9.3.	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Відсутня ліцензія

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

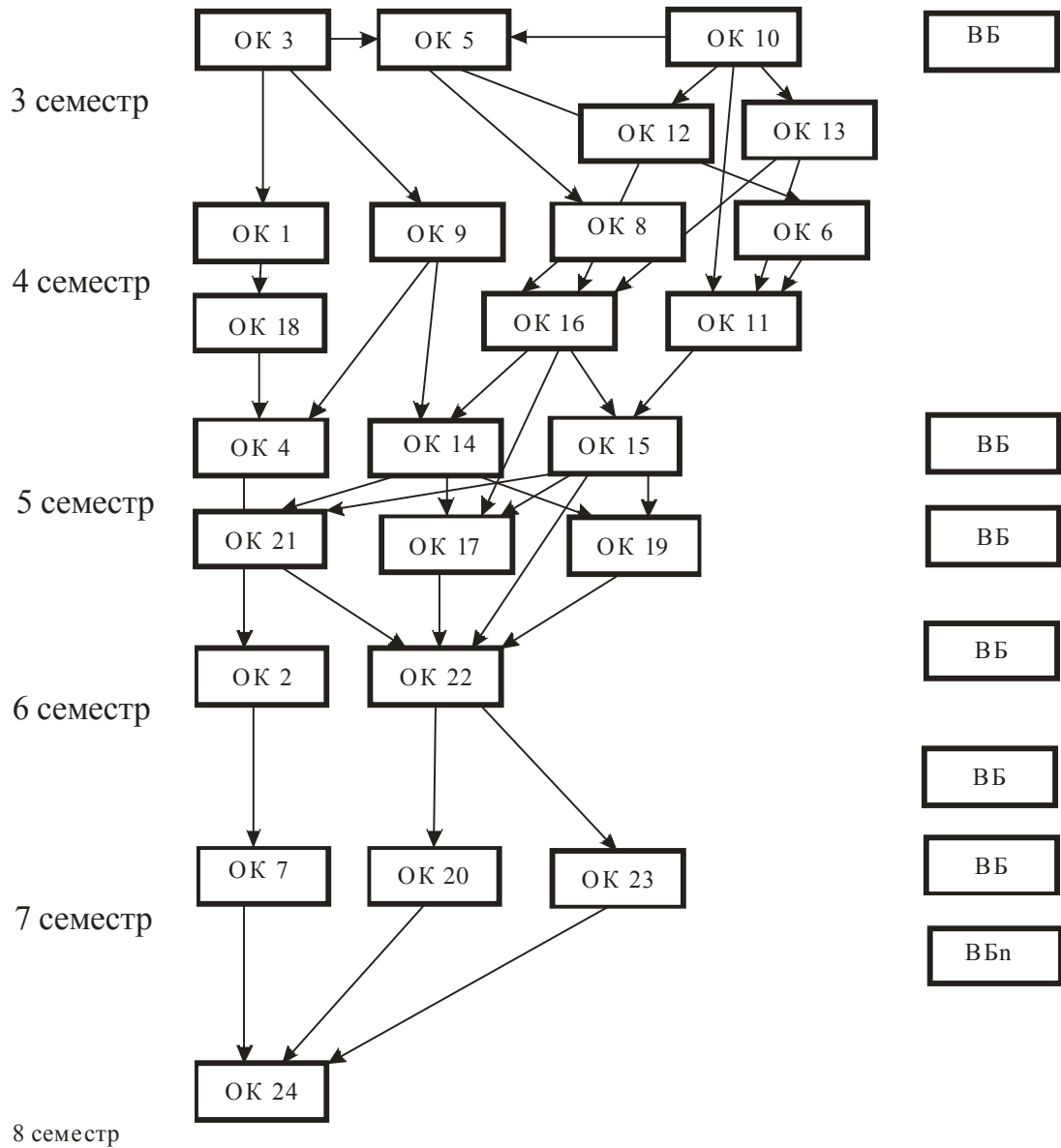
Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОПП			
OK1.	Історія України	2	екзамен
OK2.	Українська мова (за професійним спрямуванням)	2	екзамен
OK3.	Культурологія	1,5	залік
OK4.	Філософія	2	залік
OK5.	Основи економічних теорій	1,5	залік
OK6.	Правознавство	2	залік
OK7.	Соціологія	1,5	залік
OK8.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	екзамен
OK9.	Фізичне виховання	5	залік
OK10.	Вища математика	8	екзамен
OK11.	Фізико-хімічні основи поліграфії	3	залік
OK12.	Дизайн поліграфічної продукції	3	залік
OK13.	Інформатика(Обчислювальна техніка та програмування)	8	екзамен
OK14.	Додрукарське опрацювання інформації	8,5	екзамен
OK15.	Інженерна та комп'ютерна графіка	7	екзамен
OK16.	Технології видавничо-поліграфічного виробництва	7	екзамен

	<p align="center">Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Видавництво та поліграфія» (найменування ОПП)</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ ОПП _____ – 01 - 2022
		стор. 10 з 15	

OK17.	Обладнання видавничо-поліграфічного виробництва	6	екзамен
OK18.	Екологія	2	залік
OK19.	Теорія кольору	3,5	залік
OK20.	Основи охорони праці	1,5	залік
OK21.	Навчально-технологічна практика	6	залік
OK22.	Виробнича технологічна практика	7,5	залік
OK23.	Виробнича переддипломна практика	4,5	залік
OK24.	Дипломне проектування	8,5	Захист
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		107,5	
Вибіркові компоненти ОПП			
Вибіркові компоненти за вибором навчального закладу			
ВБ1.	Вступ до спеціальності	1,5	залік
ВБ2.	Видавнича справа і технічне редагування	5	залік
ВБ3.	Комп'ютерні видавничі системи	5	екзамен
ВБ4.	Конструкція і дизайн пакування	5	залік
ВБ5.	Інформатика (видавничо-поліграфічні виробництва)	6	залік
Вибіркові компоненти за вибором здобувачів освіти			
ВБ6.			
ВБ7.			
ВБ8.			
ВБ9.			
Загальний обсяг вибірових компонент		37,5	
Екзаменаційна сесія		5	
Загальний обсяг освітньо-професійної програми		150	



2.2. Структурно-логічна схема ОПП



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 186 «Видавництво та поліграфія» проводиться у формі захисту дипломної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня молодшого спеціаліста із присвоєнням кваліфікації: Молодший спеціаліст з видавництва та поліграфії.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Кваліфікаційна робота за видом: дипломна робота за спеціальністю враховує загальні вимоги до спеціалізованої професійної підготовки згідно компетентностей, визначених цією освітньою програмою.



Система менеджменту якості
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Видавництво та поліграфія»
(найменування ОПП)

Шифр
документа

СМЯ НАУ ОПП
_____ – 01 - 2018

стор. 12 з 19

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ВБ 1	ВБ n	
ЗК 1	*	*	*	*		*	*																				
ЗК 2	*		*	*					*			*				*											
ЗК 3		*			*	*	*	*	*	*	*	*	*		*		*	*			*	*	*	*	*		
ЗК 4	*	*																									
ЗК 5								*					*		*									*			
ЗК 6					*					*	*	*		*		*	*		*					*			
ЗК 7								*			*		*		*			*			*	*	*	*	*		
ЗК 8			*									*									*	*	*	*	*		
ЗК 9						*		*	*					*							*		*	*	*		
ЗК 10				*				*					*									*	*	*	*		
ЗК 11						*									*		*		*		*	*	*	*			
ЗК 12								*		*					*		*	*	*	*	*			*	*		
ФК 1	*	*	*	*		*	*											*		*							
ФК 2													*	*					*					*	*		
ФК 3												*	*		*					*		*	*	*	*		
ФК 4												*			*	*		*		*				*	*		
ФК 5										*	*	*	*	*	*					*	*	*	*	*	*		
ФК 6					*					*				*						*	*	*	*	*	*	*	
ФК 7					*					*				*		*	*							*	*		
ФК 8													*		*	*	*	*							*		
ФК 9												*			*	*		*	*	*	*						



5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ВБ 1	ВБn
ПРН 1	*	*	*	*	*	*	*											*		*						
ПРН 2	*		*			*	*	*	*															*		
ПРН 3	*		*		*		*	*	*		*		*					*		*	*	*	*	*		
ПРН 4		*		*				*		*	*		*		*									*		
ПРН 5	*	*		*									*	*		*			*		*	*	*	*		
ПРН 6												*			*				*							
ПРН 7												*	*	*	*		*		*		*	*	*	*		
ПРН 8						*				*	*		*		*						*	*	*	*		
ПРН 9														*		*				*	*	*	*	*		
ПРН 10					*					*	*	*				*	*			*				*		
ПРН 11														*		*	*	*			*	*	*	*		
ПРН 12													*		*				*		*					
ПРН 13														*		*		*		*	*	*	*			
ПРН 14					*										*	*				*	*	*	*			
ПРН 15												*		*		*				*	*	*	*	*		
ПРН 16				*					*												*	*	*	*		

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				