

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА
ЕКОНОМІКИ
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Затверджую

В.о. директора ВСП «КФКТЕ НАУ»

 **Юрій ЗІАТДІНОВ**

«11» жовтня 2022р.



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ
ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Київ 2022

Положення про порядок оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Київський фаховий коледж комп'ютерних технологій та економіки Національного авіаційного університету». Київ, ВСП «КФКТЕ НАУ», 2022.

Укладачі:

Майдан А.В., заступник директора з навчально-методичної роботи;

Шевченко Н.Л., завідувач навчально-методичної лабораторії КНП;

Полющенко І.В., завідувач навчально-методичного кабінету.

Розглянуто і схвалено на засіданні методичної ради (Протокол № 1 від 26 серпня 2022р.), педагогічної ради ВСП «КФКТЕ НАУ» (Протокол № 1 від 26 серпня 2022 р.) та введено в дію наказом директора ВСП «КФКТЕ НАУ» від 11 жовтня 2022 р. № 80/од.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення розроблено як складова системи управління якістю освіти і встановлює однакові вимоги до порядку оцінювання знань, передбаченої навчальним планом, за яким здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти (далі – здобувачі освіти) у Відокремленому структурному підрозділі «Київський фаховий коледж комп'ютерних технологій та економіки Національного авіаційного університету» (далі – Коледж) відповідно до Законів України «Про фахову передвищу освіту», «Про освіту», інших нормативно-правових документів Міністерства освіти і науки України, що регламентують діяльність закладів фахової передвищої освіти у галузі підготовки кваліфікованих фахівців.

Положення має на меті удосконалення системи контролю якості знань здобувачів освіти Коледжу; сприяння формуванню системних і систематичних знань та ефективній самостійній роботі впродовж семестру зокрема та всього періоду навчання в цілому; підвищення об'єктивності оцінювання знань здобувачів освіти та їх адаптацію до вимог, визначених Європейською кредитною трансферно-накопичувальною системою залікових ЄКТС - кредитів (ECTS-Credits).

Положення унормовує організацію поточного, семестрового, підсумкового та екзаменаційного контролів знань здобувачів освіти, проведення практик та методику конвертації показників академічної успішності за 100-бальною системою в систему оцінок за 4-бальною шкалою для здобувачів фахової передвищої освіти.

Оцінювання знань здобувачів освіти за кредитною трансферно - накопичувальною системою сприяє:

- підвищенню мотивації здобувачів освіти до систематичної, активної роботи впродовж усього періоду навчання за відповідними освітньо-професійними програмами, переорієнтації їхніх цілей від отримання позитивної оцінки на формування системних, стійких знань, умінь і навичок;
- відкритості контролю, що базується на ознайомленні здобувачів освіти на початку вивчення навчальної дисципліни з її змістом, формами, видами контрольних завдань, критеріями та порядком їх оцінювання (навчальна програма та робоча навчальна програма відповідної навчальної дисципліни);
- подоланню елементів суб'єктивізму при оцінюванні знань, що забезпечується впровадженням, окрім традиційного опитування, інших різноманітних форм контролю, оцінюванням усіх видів навчальної роботи здобувача освіти впродовж семестру (самостійна робота, виступи на заняттях з доповідями, презентаціями тощо), що визначаються робочою навчальною програмою навчальної дисципліни - нормативним документом Коледжу. Робоча навчальна програма укладається викладачами, які викладають відповідну навчальну дисципліну, на основі навчальної програми і навчального плану та доводиться до відома здобувачів освіти на початку вивчення навчальної дисципліни;
- забезпеченню належних умов для вивчення програмного матеріалу всіх навчальних дисциплін і підготовки до контрольних заходів.

Положення стосується всіх здобувачів освіти, які навчаються за відповідними освітньо-професійними програмами (ОПП) для освітньо-кваліфікаційного рівня фаховий молодший бакалавр, що ліцензовані та акредитовані в Коледжі.

ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) - система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів освіти.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

Якість освітньої діяльності - рівень організації освітнього процесу в закладі фахової передвищої освіти, що відповідає стандартам вищої та передвищої фахової освіти, забезпечує здобуття якісної освіти та сприяє формування нових знань.

Результати навчання – це твердження про те, що здобувач освіти знає, розуміє і здатний виконувати відповідні завдання після завершення навчання. Досягнення результатів навчання оцінюються за допомогою процедур, що ґрунтуються на чітких і прозорих критеріях. Результати навчання встановлюють як окремим навчальним компонентам, так і програмам у цілому.

ВИДИ КОНТРОЛЮ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

Оцінювання – один із завершальних етапів навчальної діяльності здобувача освіти та визначення успішності його навчання. Процедура та методика оцінювання суттєво впливають на остаточні результати, на можливість корегування організації освітнього процесу з метою поліпшення його якості, аналізу та на статистичну достовірність оцінок. Під час оцінювання необхідно надавати перевагу стандартизованим методам, як-от: тестування, структуровані письмові роботи, структуровані за процедурою контролю практичних навичок в умовах, що наближені до реальних умов в майбутній практичній роботі.

Контрольні заходи – обов'язковий елемент зворотного зв'язку в процесі навчання, який визначає відповідність рівня здобутих знань, набутих умінь і навичок здобувачами освіти.

Система оцінювання знань здобувачів освіти з дисципліни містить вхідний, поточний, модульний, семестровий, підсумковий і екзаменаційний контроль знань.

На початку вивчення дисципліни викладач інформує здобувачів освіти про кількість змістових модулів, зміст, форму проведення контролів і критерії їх оцінювання.

Вхідний контроль може здійснюватися на першому занятті, але не є обов'язковим і не впливає на загальний рейтинг з навчальної дисципліни. Вхідний контроль проводиться на початку вивчення нового курсу з метою визначення рівня підготовки здобувачів освіти з навчальних дисциплін. За результатами вхідного контролю плануються заходи з надання індивідуальної допомоги здобувачам освіти, коригування освітнього процесу в цілому.

Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних, лабораторних, семінарських занять і оцінюється сумою набраних балів. Форми проведення поточного контролю та критерії оцінки рівня знань визначаються викладачем і оцінюються в балах за 4 бальною шкалою, яка потім під час виставлення семестрової оцінки переводиться у 100 бальну шкалу

оцінювання за такою таблицею що наведено нижче.

**Обрахунок середнього балу за 5-бальною шкалою
до 100-бальної шкали оцінювання**

Середній бал	100-балів
5,0	100
4,9	98
4,8	96
4,7	92
4,6	91
4,5	90
4,4	89
4,3	88
4,2	86
4,1	84
4,0	82
3,9	80
3,8	79
3,7	77
3,6	76
3,5	74
3,4	73
3,3	72
3,2	71
3,1	70
3,0	69
2,9	68
2,8	66
2,7	64
2,6	62
2,5	60

Поточний контроль може проводитися у формі усного опитування або письмового експрес-контролю; виступів здобувачів освіти під час обговорення тих чи інших питань за змістом навчального матеріалу; у формі комп'ютерного тестування тощо. На одному навчальному занятті здобувач освіти може отримати бали за різні види діяльності (усна відповідь; практичні навички та вміння; письмовий або комп'ютерний контроль тощо). Самостійна робота здобувачів освіти, яка передбачена темою заняття, разом з аудиторною роботою оцінюється під час поточного контролю теми на відповідному навчальному занятті. Засвоєння тем, які виносяться лише на самостійну роботу, перевіряється під час підсумкового контролю або екзамену.

Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між викладачем та здобувачами освіти в процесі навчання, забезпечення управління навчальною мотивацією здобувачів освіти. Інформація, одержана під час поточного контролю, використовується як викладачами для коригування методів і засобів навчання, так і здобувач освіти для планування самостійної роботи.

При виставленні здобувачам освіти балів за поточний контроль оцінюються:

- теоретичні знання;
- навички та вміння з тем лабораторних і практичних занять;
- виконання завдань в робочих зошитах;

- навчальний матеріал, передбачений для самостійного засвоєння;
- індивідуальні завдання: реферати; розрахункові, графічні, контрольні роботи; навчально-дослідні завдання тощо.

Результати поточного оцінювання знань і навичок здобувачів освіти протягом семестру виставляються в «Журналі успішності».

Підсумковий контроль – форма контролю засвоєння здобувачем освіти теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни, що проводиться як контрольний захід. У формах підсумкового контролю семестровий контроль проводиться після вивчення всіх тем на останньому занятті у формі тестів або письмової роботи, як контроль засвоєння здобувачем освіти теоретичного та практичного матеріалу з навчальної дисципліни та виставляється в окрему графу в журналі успішності.

Семестровий контроль проводиться у формах *семестрового заліку або екзамену*.

Семестровий залік – форма контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу на підставі результатів виконаних ним певних видів робіт на практичних, семінарських та лабораторних заняттях.

Здобувач освіти вважається допущеним до семестрового контролю, якщо він відпрацював усі передбачені навчальною програмою з дисципліни аудиторні навчальні заняття, виконав більшість видів робіт, що передбачені робочою навчальною програмою з дисципліни, та впродовж семестру набрав не менш як **60 балів за всі завдання в цілому, окрім семестрового контролю** (якщо він є).

Семестровий контроль проводиться у формі, що визначена навчальним планом, та складається здобувачами освіти на останньому навчальному занятті згідно з розкладом занять. Контроль може проводитись усно чи письмово, у формі тестування чи складанням практичних навичок (практичних задач) тощо.

Перелік питань, що виносяться на семестровий контроль, повинні бути доведені до відома здобувачів освіти викладачами Коледжу на початку семестру.

Екзамени проводяться по завершенню вивчення всієї навчальної дисципліни в період екзаменаційної сесії за розкладом, який укладає навчальна частина і який оприлюднюється не пізніше як за місяць до початку сесії.

Перелік питань, які виносяться на екзамен, повинні бути доведені до відома здобувачів освіти викладачами Коледжу на початку семестру.

Здобувач освіти може автоматично скласти екзамен (на розсуд викладача та завідувача відділення), якщо в кожному семестрі за результатами семестрового контролю він мав від 90 до 100 балів з дисципліни. Такий здобувач освіти повинен з'явитись на екзамен, перед початком якого завідувач відділення оголошує рішення автоматично складеного екзамену і виставляє оцінку в індивідуальний план здобувача освіти та екзаменаційну відомість.

Апеляція здобувачем освіти Коледжу щодо екзаменаційної оцінки повинна подаватись у письмовій формі протягом першої години після оголошення результатів екзамену.

Результати складання екзамену вносяться до екзаменаційних відомостей, які в день екзамену передаються викладачем завідувачу відділення. Екзаменаційні роботи зберігаються протягом двох тижнів, а потім ліквідуються в установленому порядку.

Відповідальність за проведення екзамену та оцінювання екзаменаційних робіт

здобувачів освіти покладається на викладача та завідувача відділення.

Індивідуальні завдання, що складають окремі модулі навчання (курсів роботи (проекти), практична підготовка), можуть виконуватись упродовж навчального семестру, після закінчення вивчення навчальної дисципліни, під час практичної підготовки. Бали за індивідуальні завдання нараховуються здобувачеві освіти лише за умов успішного їх виконання та захисту.

Курсова робота (проект) з навчальної дисципліни – індивідуальне завдання, яке передбачає закріплення, поглиблення й узагальнення знань, здобутих здобувачами освіти за час навчання, та їх застосування до комплексного виконання конкретного завдання. Курсові роботи (проекти) сприяють розширенню і поглибленню теоретичних знань, розвитку навичок їх практичного використання, самостійного виконання конкретних завдань. Курсові роботи (проекти) виконуються згідно з навчальним планом.

Тематика курсових робіт (проектів) має відповідати завданням навчальної дисципліни і тісно пов'язуватися з практичними потребами конкретного фаху. Тематику курсових робіт (проектів) затверджуються на засіданнях циклових комісій.

Мета, завдання та порядок виконання курсових робіт (проектів), зміст та обсяг їх окремих частин, характер вихідних даних, а також інші вимоги наводяться в методичних рекомендаціях, що розробляються керівниками курсових робіт (проектів) та затверджуються на засіданнях циклових комісій.

Захист курсової роботи (проекту) проводиться прилюдно через комісію у складі голови циклової комісії, двох-трьох педагогічних працівників, зокрема й керівника курсової роботи. Склад комісії затверджує голова циклової комісії. Результати захисту курсової роботи (проекту) оцінюються за 100-бальною шкалою. Оцінка виставляється у відомість.

Здобувач освіти, який без поважної причини не подав курсову роботу (проект) у зазначений термін або не захистив її, вважається таким, що має академічну заборгованість. При отриманні незадовільної оцінки здобувач освіти за рішенням комісії виконує курсову роботу (проект) за новою темою або перепрацьовує попередню роботу і захищає її в термін, визначений навчальним планом для ліквідації академічної заборгованості.

Курсові роботи (проекти) зберігаються в цикловій комісії протягом одного року з моменту їх захисту, а потім ліквідуються в установленому порядку.

Практика є обов'язковим компонентом програми підготовки здобувачів освіти Коледжу.

Мета практики – набуття здобувачами освіти професійних навичок і вмінь для подальшого використання їх за реальних виробничих умов; формування потреби систематично поновлення знань та їх застосування в практичній діяльності.

Послідовність проходження практики визначається навчальним планом; зміст – програмою практики, що укладається відповідною цикловою комісією. На кожному етапі практичної підготовки повинні бути передбачені рекомендації щодо видів і форм перевірки рівня знань, умінь, навичок, яких здобувачі освіти мають досягти.

Практика здобувачів освіти проводиться на базах практики, що мають відповідати вимогам програми. Із зовнішніми базами практики (підприємства, організації, установи будь-яких форм власності) Коледж укладає договори на

проведення практичної підготовки.

Навчально-методичне керівництво і виконання програм практик забезпечують керівники практики від Коледжу. До керівництва практикою здобувачів освіти залучаються викладачі професійно-практичних навчальних дисциплін.

Оцінювання результатів практики здійснюється за шкалою ЄКТС та національною шкалою. Оцінки вносяться у відомість. Обсяг практики вимірюється в кредитах (годинах) та тижнях.

Підсумки практики обговорюються на засіданнях відповідних циклових комісій, а загальні підсумки – на педагогічній раді Коледжу не менше одного разу протягом навчального року.

Атестація здобувачів освіти проводиться екзаменаційною комісією після закінчення навчання за певною освітньо-професійною програмою. Основним завданням атестації є встановлення відповідності рівня якості підготовки здобувачів освіти вимогам стандартів фахової передвищої освіти. За результатами позитивної атестації видається диплом державного зразка про здобуття відповідної освітньої та професійну кваліфікацій. Організація атестації здобувачів освіти та роботи екзаменаційної комісії здійснюються відповідно до Положення про організацію та порядок проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти.

РІВНІ КОНТРОЛЮ

За рівнем контролю розрізняють *самоконтроль, комплексний, директорський і міністерський*.

Самоконтроль призначений для самооцінки здобувачами освіти якості засвоєння навчального матеріалу з конкретної навчальної дисципліни (розділу, теми). З цією метою, у навчальних посібниках для кожної теми (розділу), а також у методичних рекомендаціях передбачаються питання для самоконтролю. Більша ефективність самоконтролю забезпечується спеціальними програмами самоконтролю та самооцінки, що є складовими частинами електронних підручників та автоматизованих навчальних курсів.

Комплексний, директорський і міністерський контроль є різними рівнями зовнішнього контролю, призначеного для перевірки якості освітнього процесу, порівняння ефективності навчання здобувачів освіти. Зовнішній контроль не впливає на оцінку навчання здобувача освіти і проводиться вибірково (в окремих навчальних групах) і тільки письмово.

Комплексний контроль є формою поточного контролю; проводиться двічі протягом одного навчального року з декількох дисциплін для кожної освітньо-професійної програми в одній академічній групі. Комплексні контрольні роботи (далі - ККР) виконуються в навчальний час; графік проведення ККР складається завідувачем відділення і затверджується заступником директора Коледжу з навчальної роботи. Викладач надає до відділення комплект з 30 білетів контрольних завдань, зразків відповідей та критерії оцінювання робіт не пізніше як за два тижні до проведення перевірки. Усі матеріали для ККР затверджуються на засіданні циклових комісій. Зміст, обсяг, структуру та форму ККР визначає циклова комісія. За формою така робота може бути тестом, розгорнутою відповіддю на питання, комбінованим завданням тощо. Роботи виконуються письмово на аркушах зі штампом Коледжу або у формі комп'ютерного тестування. Норма часу на проведення ККР складає до двох

академічних годин.

Оцінки за ККР виставляються за 4-бальною шкалою (для фахової передвищої освіти). ККР вважається реалізованою за умови присутності не менше як 90 % здобувачів освіти певної навчальної групи (курсу).

Результати комплексного контролю аналізуються завідувачем відділення, доводяться до відома заступника директора Коледжу з навчальної роботи, обговорюються на засіданнях циклових комісій та педагогічної ради Коледжу. Виконані комплексні контрольні роботи, завдання до них, зразки відповідей та критерії оцінювання зберігаються у завідувача відділення протягом одного року, після чого ліквідуються в установленому порядку.

Директорський контроль є формою поточного контролю. Результати оцінювання робіт є підставою для визначення рівня організації навчальної роботи.

Директорські контрольні роботи виконують здобувачі освіти I та II курсів кожної освітньо-професійної програми в навчальний або позанавчальний час.

Графік проведення директорських контрольних робіт складається завідувачем відділення і затверджується заступником директора Коледжу з навчальної роботи. Здобувачі освіти не пізніше як за тиждень повинні бути ознайомлені з графіком проведення директорських контрольних робіт і прикладами завдань.

За дорученням директора Коледжу викладачі укладають комплект (25-30 варіантів) контрольних завдань, зразків відповідей та критерії оцінювання робіт; надають матеріали завідувачу відділення в друкованому та електронному форматах не пізніше як за два тижні до виконання роботи. Усі матеріали для директорських контрольних робіт затверджуються на засіданні циклової комісії. Зміст, обсяг, структуру та форму директорської контрольної роботи визначає циклова комісія. За формою така робота може бути тестом, розгорнутою відповіддю на питання, комбінованим завданням тощо.

Роботи виконуються письмово на аркушах зі штампом Коледжу або у формі комп'ютерного тестування. Норма часу на проведення директорської контрольної роботи складає до двох академічних годин.

Перевіряють директорські контрольні роботи викладачі. Оцінки за директорську контрольну роботу виставляються за 4-бальною шкалою. Директорський контроль вважається реалізованим за умови присутності не менше як 90 % здобувачів освіти певної навчальної групи (курсу). В іншому випадку результати роботи анулюються і призначається повторна контрольна робота.

Результати директорських контрольних робіт аналізуються цикловою комісією, доводяться до відома заступника директора Коледжу з навчальної роботи, завідувача відділення, обговорюються на засіданнях циклової комісії, педагогічної ради Коледжу.

Виконані директорські контрольні роботи, завдання до них, зразки відповідей та критерії оцінювання зберігаються в завідувача відділення протягом одного року, потім ліквідуються в установленому порядку.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Знання здобувачів освіти Коледжу оцінюються за такими критеріями

Сума балів	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	A	відмінно
82 – 89	B	добре
74 – 81	C	
64 – 73	D	задовільно
60 – 63	E	
35 – 59	FX	незадовільно
1 - 34	F	

⇒ «*відмінно*» – здобувач освіти твердо засвоїв теоретичний матеріал, глибоко і всебічно знає зміст навчальної дисципліни, основні положення наукових першоджерел та рекомендованої літератури; логічно мислить і відповідає, вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу; висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем; демонструє високий рівень сформованості практичних навичок;

⇒ «*добре*» – здобувач освіти добре засвоїв теоретичний матеріал, володіє основними аспектами з першоджерел та рекомендованої літератури, аргументовано викладає його; має практичні навички; висловлює свої міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і помилок у логіці викладу теоретичного змісту або при аналізі практичного матеріалу;

⇒ «*задовільно*» – здобувач освіти в основному опанував теоретичні знання навчальної дисципліни, орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, але непереконливо відповідає, плутає поняття; додаткові питання викликають невпевненість або відсутність стабільних знань; відповідаючи на запитання практичного характеру, виявляє неточності; не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх із майбутньою професійною діяльністю;

⇒ «*незадовільно*» – здобувач освіти не опанував навчальний матеріал дисципліни, не знає наукових фактів, визначень, майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі; відсутнє наукове мислення, практичні навички не сформовані.

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з загальноосвітніх предметів здійснюються за 12-бальною шкалою відповідно.

ПОРЯДОК ДОПУСКУ ДО СЕМЕСТРОВОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ ТА ЛІКВІДАЦІ АКАДЕМІЧНОЇ ЗАБОРГОВАНOSTI

До семестрового контролю з навчальної дисципліни (як підсумкового, так і семестрового заліку) допускаються здобувачі освіти Коледжу, які виконали всі види робіт, що передбачені навчальною програмою відповідно до навчального плану.

За результатами поточної успішності здобувач освіти Коледжу може підвищити рейтинг з дисципліни протягом семестру до початку семестрового контролю.

Здобувач освіти Коледжу, який за результатами поточного контролю не набрав 60 балів, вважається таким, що *не виконав вимоги навчального плану*. У день

складання семестрового контролю біля його реквізитів (прізвище, ім'я) у відомості робиться запис «не допущено».

Здобувачам освіти Коледжу, які одержали під час семестрового контролю незадовільні оцінки або не з'явилися на контрольний захід з будь-яких причин, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість. Повторне складання семестрового контролю з навчальної дисципліни допускається не більше двох разів. Результати ліквідації академічної заборгованості (первинної та вторинної) відображаються у «Відомості ліквідації академічної заборгованості».

До екзаменаційної сесії допускаються здобувачі освіти Коледжу, які отримали оцінки з усіх навчальних дисциплін, що передбачені навчальним планом, і мають допуск до сесії від завідувача відділення.

Здобувачам освіти Коледжу, які отримали під час складання екзамену незадовільні оцінки або не з'явилися на екзамен, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість з дисципліни, але не більше двох разів.

Здобувачам освіти Коледжу, які не з'явилися на семестровий контроль або екзамен з будь-яких причин, у відповідній відомості робиться запис «не з'явився». Якщо здобувач освіти не з'явився з поважної причини, відсутність прирівнюється до негативного результату.

Здобувачам освіти Коледжу, які з поважних причин, що підтверджено документально, у встановлені терміни не склали семестровий контроль і не були допущені до складання екзаменів, призначається індивідуальний термін їх складання, як правило, не більше протягом двох тижнів від початку наступного семестру.

Здобувачі освіти Коледжу мають право (як виняток) на відвідування навчальних занять, складання семестрового контролю та екзаменаційної сесії за індивідуальним графіком.

Академічна заборгованість з будь-якої дисципліни повинна бути ліквідована не пізніше як за два тижні від початку весняного семестру (зимова сесія) та до 30 серпня (літня сесія).

Здобувачі освіти, які повністю виконали вимоги навчального плану семестру, переводяться на наступний семестр (курс).

На підставі подання завідувача відділення та директора Коледжу наказом відраховуються з Коледжу за невиконання навчального плану здобувачі освіти, які:

- без поважних причин не виконали вимоги навчального плану семестру, внаслідок чого не були допущені до проходження семестрового контролю або складання екзаменів;
- не ліквідували академічну заборгованість у встановлений термін;
- склали на незадовільні оцінки протягом сесії екзамен з трьох та більше дисциплін, включаючи практику;
- тричі отримали незадовільні оцінки з однієї дисципліни при проходженні семестрового контролю або при складанні екзамену;
- без поважної причини не виконали програму практики або не склали на задовільну оцінку у встановлений термін підсумковий контроль з практики.

Результати семестрового контролю та екзаменів обговорюються на засіданнях циклових комісій, педагогічної ради і є одним із важливих чинників управління якістю освітнього процесу в Коледжі.

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Вимоги цього Положення вводяться в дію з 2022/2023 навчального року для набору фахового молодшого бакалавра (2 та 3 курси, окрім випускових груп цього навчального року).

ПАМ'ЯТКА ДЛЯ ВИКЛАДАЧА**ЗРАЗОК СТОРІНКИ «ЖУРНАЛУ УСПІШНОСТІ»**

№ п/ п	П.І.П.	з а н я т т я	з а н я т т я	з а н я т т я	з а н я т т я	залік/ екзамен	с е м е с т р о в а	Є К Т С*	НАЦІОНА ЛЬНА ШКАЛА*

заняття – 4- бальна система

залік/екзамен – якщо він передбачений навчальним планом

семестрова – виставляється за 100 бальною системою після переводу за таблицею

ЄКТС – оцінка в А, В, С, D, E, FX, F

НАЦІОНАЛЬНА ШКАЛА - відмінно, добре, задовільно, не задовільно

**Обрахунок середнього балу за 5-бальною шкалою
до 100-бальної шкали оцінювання**

Середній бал	100-балів
5,0	100
4,9	98
4,8	96
4,7	92
4,6	91
4,5	90
4,4	89
4,3	88
4,2	86
4,1	84
4,0	82
3,9	80
3,8	79
3,7	77
3,6	76
3,5	74
3,4	73
3,3	72
3,2	71
3,1	70
3,0	69
2,9	68
2,8	66
2,7	64
2,6	62
2,5	60

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Знання здобувачів освіти Коледжу оцінюються за такими критеріями

Сума балів	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	A	відмінно
82 – 89	B	добре
74 – 81	C	
64 – 73	D	задовільно
60 – 63	E	
35 – 59	FX	незадовільно
1 - 34	F	