

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
“КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КОМП’ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ЕКОНОМІКИ
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ”**

Затверджую
в.о. директора ВСП КФКТЕ НАУ
Юрій ЗІАТДІНОВ
«18» квітня 2023 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА
ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ**

Київ 2023

Положення про визнання результатів неформальної та інформальної освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Київський фаховий коледж комп'ютерних технологій та економіки Національного авіаційного університету». Київ, ВСП КФКТЕ НАУ, 2023.

Укладачі:

Артем ЧУЙКОВ, заступник директора з навчально-методичної роботи;

Надія ШЕВЧЕНКО, завідувач навчально-методичної лабораторії;

Леся КАРАЧУН, методист вищої категорії;

Розглянуто і схвалено на засіданні методичної ради (Протокол № 9 від 13.04. 2023 р.), педагогічної ради ВСП КФКТЕ НАУ (Протокол № 5 від 18.04. 2023 р.) та введено в дію наказом директора ВСП КФКТЕ НАУ від 18.04. 2023 р. № 56 /од.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про визнання результатів неформальної та інформальної освіти (далі - Положення) у Відокремленому структурному підрозділі «Київський фаховий коледж комп'ютерних технологій та економіки Національного авіаційного університету» (далі - Коледж) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту»; наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти»; Положення про організацію навчального процесу у Коледжі.

1.2 Відповідно до Закону України «Про освіту»:

Неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій. Вона допомагає швидко і вчасно отримати необхідні знання відповідно до потреб тут і зараз.

Інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям. Така навчальна діяльність не обов'язково цілеспрямована та структурована, не фіксується документально, але сприяє розширенню професійних знань та умінь і є однією з ключових компетентностей особистості.

Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством та цим Положенням.

Коледж може визнавати результати неформальної та/або інформальної освіти осіб, які:

- здобувають фахову передвищу освіту в Коледжі за певною освітньо-професійною програмою;
- переводяться з іншого навчального закладу, з однієї освітньо-професійної програми на іншу в межах Коледжу;
- поновлюються до складу здобувачів освіти Коледжу.

1.3 Визнання коледжем результатів неформальної та/або інформальної освіти особи – це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньо-професійною програмою, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньо-професійної програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

2. ВИЗНАННЯ ТА ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1 Визнання Коледжем результатів неформальної та/або інформальної освіти особи передбачає такі процедури:

- подання особою заяви щодо визнання;
- ідентифікацію задекларованих у письмовій формі особою результатів неформальною та/або інформальної освіти, які підлягають оцінюванню Коледжем;
- оцінювання задекларованих результатів навчання особи;
- прийняття рішення про визнання та перезарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньо-професійної програми або відмову від перезарахування.

2.2 Методами оцінки результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті можуть бути: співбесіда, тестування, екзаменування тощо.

2.3 Визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті проводиться до початку семестру, у якому згідно з навчальним планом конкретної освітньо-професійної програми передбачено вивчення освітнього компонента (навчальної дисципліни), що перезараховується.

2.4 Визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті, поширюється на обов'язкові та вибіркові освітні компоненти освітньо-професійної програми.

2.5 Процес визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті, передбачає такі етапи.

1) Здобувач освіти звертається із заявою до заступника директора з навчальної роботи (за письмовим погодженням відповідного завідувача відділення на заяві) з проханням про визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті. До заяви повинні додаватися відповідні документи (сертифікати, свідоцтва тощо), які підтверджують ті результати навчання, які здобувач отримав.

Заява повинна містити:

- прізвище, ім'я, по-батькові здобувача освіти;
- опис результатів неформальної та/або інформальної освіти, щодо визнання яких подається заява;
- інформацію про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання;
- перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності).

2) Розпорядженням заступника директора з навчальної роботи створюється комісія, яка визначає можливість визнання, форми та строки проведення перезарахування або атестації для визнання результатів навчання набутих у неформальній та/або інформальній освіті. До комісії входить голова відповідної циклової (випускової) комісії, викладач, відповідальний за викладання навчальної дисципліни, завідувач навчально-методичним кабінетом, що пропонується до перезарахування

або атестації на основі визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті.

Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів.

3) На підставі інформації, що міститься у заяві, комісія здійснює співставлення результатів неформальної та/або інформальної освіти з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-професійною програмою. Співставлення результатів навчання передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.

За результатами розгляду задекларованих результатів неформально-та/або інформальної освіти та співставлення результатів навчання комісія або Perezарховує результати навчання або призначає атестацію.

Якщо комісія вважає за необхідне проведення атестації, то здобувача ознайомлюють з програмою навчальної дисципліни та переліком питань, які виносяться на атестацію. В цьому випадку здобувачу дається 10 робочих днів для підготовки до атестації. Комісія виставляє підсумкову оцінку за прийнятою в Коледжі системою оцінювання.

За результатами атестації здобувачу може Perezарховуватись весь обсяг освітнього компонента або його частина – окремий змістовий модуль у вигляді балів, передбачених робочою програмою або силабусом.

4) За підсумками роботи комісія формує протокол, у якому міститься висновок про Perezархування чи відмову від Perezархування відповідного освітнього компонента або його складової.

У разі Perezархування дисципліни на основі протоколу комісії до індивідуального плану та залікової книжки здобувача вносяться: назва дисципліни, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо Perezархування (номер протоколу). Здобувач звільняється від вивчення цієї дисципліни у відповідному семестрі.

В разі Perezархування частини дисципліни, відповідні бали вносяться до журналу академічної групи на початку вивчення навчальної дисципліни.

2.6 Якщо інформація, наведена у заяві, та додаткові документи, надані заявником, не дозволяють ідентифікувати результати неформальної та/або інформальної освіти заявника для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-професійною програмою, Коледж повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

2.7 Заявник має право повторно подати на розгляд Коледжу заяву про визнання результатів неформальної та/або інформальної освіти, що містить уточнену інформацію та додаткові документи, що її підтверджують.

2.8 Не здійснюється визнання результатів неформальної або інформальної освіти, які здобуті до початку навчання на певному освітньому рівні.

2.9 Максимальний обсяг визнання результатів навчання, отриманих у неформальній або інформальній освіті, складає 20 кредитів ЄКТС.

2.10 У разі прийняття комісією рішення про відмову від перезарахування результатів неформальної та/або інформальної освіти здобувач освіти має право звернутися із апеляційною скаргою до директора Коледжу. Директор своїм наказом створює апеляційну комісію у складі заступника директора з навчально-виховної роботи, завідувача відділення та педагогічного(-их) працівника(-ів) циклової (випускової) комісії, які не входили до складу комісії. Апеляційна комісія за результатами розгляду апеляційної скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення апеляційної скарги чи про залишення поданої апеляційної скарги без задоволення.