

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
Київський фаховий коледж комп'ютерних технологій та економіки
Національного авіаційного університету



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Видавництво та поліграфія»
(найменування ОПП)

фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАТЬ 18 Виробництво та технології

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 186 Видавництво та поліграфія

0211 Audio-visual techniques and media production 0611 Computer use

КВАЛІФІКАЦІЯ фаховий молодший бакалавр з видавництва та поліграфії

Зі змінами відповідно до наказу директора
коледжу від 19.04.2024 № 68/ОД



Освітньо-професійна програма
затверджена Вченою радою НАУ
протокол "04" від "04" 2023 р.

Вводиться в дію наказом ректора
Ректор Національного авіаційного університету
наказ "05" від "05" 2023 р.



КИЇВ 2023



ВНЕСЕНО в 2020 році Відокремленим структурним підрозділом «Київський фаховий коледж комп'ютерних технологій та економіки Національного авіаційного університету» як тимчасовий документ до введення в дію Стандарту фахової передвищої освіти України в галузі знань 18 Виробництво та технології спеціальності 186 Видавництво та поліграфія

Протокол випускової комісії № 09 від 20 травня 2020 року
Протокол педагогічної ради № 4 від 30 червня 2020 р.

ОНОВЛЕНО в 2022 році згідно з наказом директора коледжу
Протокол випускової комісії №7 від 18 лютого 2022 р.
Протокол педагогічної ради №4 від 21 квітня 2022 р.

ОНОВЛЕНО в 2023 році згідно з затвердженням Стандарту фахової передвищої освіти (Наказ Міністерства освіти і науки України від 27.03.2023 №346)
Протокол випускової комісії № 9 від 12.04.2023 р.
Протокол педагогічної ради №5 від 18.04.2023 р.

Затверджено Вченою Радою НАУ протокол № 4 від «19» 04 2023 року

Оновлена освітньо-професійна програма вводиться в дію з 1 «вересня» 2023 року
Термін перегляду ОПП 1 раз на рік

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ освітньо-професійної програми

ПОГОДЖЕНО

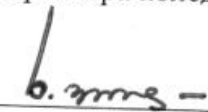
Науково-методичною радою
Національного авіаційного університету
протокол № 3
від "18" 04 2023 р.

Голова НМР НАУ

Проректор НАУ з навчальної роботи
 Анатолій ПОЛУХІН

ПОГОДЖЕНО

Педагогічною радою ВСП КФКТЕ НАУ
протокол № 5
від "18" 04 2023 р.
в.о. директора коледжу ВСП КФКТЕ НАУ

 Юрій ЗІАТДІНОВ

ПОГОДЖЕНО

Методичною радою ВСП КФКТЕ НАУ
протокол № 9
від "13" 04 2023 р.

Голова Методичної ради

 Анатолій МАЙДАН

ПОГОДЖЕНО

Випусковою комісією спеціальності 186
«Видавництво та поліграфія» ВСП КФКТЕ НАУ
протокол засідання № 9
від "12" 04 2023 р.

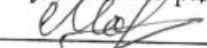
Голова комісії

 Олексій ВІХОТЬ

ПОГОДЖЕНО

Студентською радою ВСП КФКТЕ НАУ
протокол № 5
від "7" 04 2023 р.

Голова Студентської ради ВСП КФКТЕ НАУ

 Марина МОЛИБОГА



ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Видавництво та поліграфія» розроблена на основі стандарту фахової передвищої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і наук України від 26.03.2023 № 346 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 186 «Видавництво та поліграфія» освітньо-професійного ступеню «фаховий молодший бакалавр», введеного в дію з 2023/2024 навчального року.

РОЗРОБЛЕНО РОБОЧОЮ ГРУПОЮ спеціальності 186 Видавництво та поліграфія у складі:

КЕРІВНИК РОБОЧОЇ ГРУПИ:

Віхоть Олексій Миколайович – викладач першої категорії голова випускової комісії спеціальності «Видавництво та поліграфія»

(підпис)

ЧЛЕНИ РОБОЧОЇ ГРУПИ:

Терентьєва Світлана Олександрівна – викладач другої категорії випускової комісії спеціальності «Видавництво та поліграфія»

(підпис)

Смолкін Владислав Натанович – викладач першої категорії випускової комісії спеціальності «Видавництво та поліграфія»

(підпис)

Стрелова Надія Ігорівна – викладач спеціаліст випускової комісії спеціальності «Видавництво та поліграфія»

(підпис)

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (додаються).

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник



1. Профіль освітньо-професійної програми

Розділ 1. Загальна інформація	
Повна назва повна назва закладу фахової передвищої освіти та структурного підрозділу	Відокремлений структурний підрозділ «Київський фаховий коледж комп'ютерних технологій та економіки Національного авіаційного університету», випускова комісія спеціальності 186 Видавництво та поліграфія
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з видавництва та поліграфії
Професійна кваліфікація	Не надається
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – Фаховий молодший бакалавр Спеціальність – 186 Видавництво та поліграфія Освітньо-професійна програма – Видавництво та поліграфія
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Видавництво та поліграфія
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	180 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки 10 місяців
Наявність акредитації	ОПП не акредитована. Акредитація ОПП передбачена у 2023-2024 навчальному році
Термін дії освітньо-професійної програми	Термін дії ОПП до 1 липня 2028 року
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	- на основі базової загальної середньої освіти з терміном навчання 3 роки 10 місяців; - на основі повної загальної середньої освіти з терміном навчання 2 роки 10 місяців; - на основі профільної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої або вищої освіти з терміном навчання 2 роки 10 місяців. Обсяг такої програми визначається ВСП КФКТЕ НАУ з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання і становить не менше 50 відсотків загального обсягу освітньо-професійної програми.



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Видавництво та поліграфія»
(найменування ОПП)

стор. 5 з 20



	Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Київський коледж комп'ютерних технологій та економіки Національного авіаційного університету», затвердженими Педагогічною радою ВСП КФКТЕ НАУ.
Мова(и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	http://ccte.nau.edu.ua/

Розділ 2. Мета освітньо-професійної програми

Створення цілісної системи забезпечення підготовки фахівців з фахової передвищої освіти за п'ятим рівнем НРК в галузі видавництва та поліграфії підприємств різних форм власності. Сформуванню системи професійних компетентностей і практичних навичок необхідних для виконання професійних обов'язків у галузі виробництва та технологій, зокрема, в сфері видавництва та поліграфії.

Розділ 3. Характеристика освітньо-професійної програми

Предметна область	<p><i>Об'єкти вивчення та/або діяльності:</i> друковані та електронні видання, пакування, мультимедійні інформаційні продукти та інші види виробів видавництва й поліграфії; процеси оброблення, відтворення, зберігання текстової, графічної, звукової, відео- та іншої мультимедійної інформації; виготовлення виробів видавництва й поліграфії.</p> <p><i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних вирішувати типові спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері видавництва та поліграфії, що характеризуються певною невизначеністю умов.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області</i> поняття та принципи видавничого опрацювання різних видів інформації, реалізації технологічних процесів; проектування та організації виробництва; створення та удосконалення усіх видів виробів видавництва та поліграфії.</p> <p><i>Методи, методики та технології:</i> методи конструювання, виготовлення, контролю всіх видів виробів видавництва й поліграфії; методи розрахунку, проектування і реалізації технологічних процесів.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> матеріали, апаратно-програмні комплекси, устаткування для контролю та моделювання технологічних процесів і всіх видів виробів видавництва та поліграфії; засоби технологічного, інформаційного, інструментального, метрологічного, організаційного забезпечення</p>
-------------------	--



	<p>виробництва. Освітньо-професійна програма спрямована на підготовку до роботи з виготовлення видавничої та поліграфічної продукції, орієнтує на потрібну ринку спеціалізацію, в рамках якої передбачається подальша кар'єра в сфері видавництва та поліграфії.</p> <p>Основний фокус, акцент та завдання програми спрямовані на розвиток професійних компетентностей та здатність випускників до ефективної технічної, виробничо-технологічної та організаційно діяльності у сфері розробки та випуску поліграфічної продукції підприємствами різних форм власності.</p> <p>Високий рівень практичної підготовки фахівців забезпечується розвиненою співпрацею з провідними підприємствами міста Києва та України в цілому</p>
--	--

Розділ 4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Фаховий молодший бакалавр (або фахівець) підготовлений до виконання робіт в галузі економіки за Національним класифікатором України «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010», затвердженим і введеним в дію наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 № 457 (зі змінами)</p> <p>Секція С ПЕРЕРОБНА ПРОМИСЛОВІСТЬ Розділ 18 Поліграфічна діяльність, тиражування записаної інформації Клас 18.1 Поліграфічна діяльність і надання пов'язаних із нею послуг Група 18.11 Друкування газет Група 18.12 Друкування іншої продукції Група 18.13 Виготовлення друкарських форм і надання інших поліграфічних послуг Секція J ІНФОРМАЦІЯ ТА ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЇ Розділ 58 Видавнича діяльність Клас 58.1 Видання книг, періодичних видань та інша видавнича діяльність Група 58.11 Видання книг Група 58.12 Видання довідників і каталогів Група 58.13 Видання газет Група 58.14 Видання журналів і періодичних видань Група 58.19 Інші види видавничої діяльності Фаховий молодший бакалавр (або фахівець) здатний займати первинні посади (орієнтовні)</p>
--	---



	до професійних назв робіт за Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010» (затверджено і надано чинності наказом Держспоживстандарту України від 28.07.2010 № 327 (зі змінами)) 3119 фахівець з видавничо-поліграфічного виробництва; 3121 фахівець з комп'ютерної графіки (дизайну); 7341 коректор (переддрукарські процеси поліграфічного виробництва). 3471 Дизайнер-виконавець пакування 7341 Складачі та друкарі Самостійне працевлаштування	
Академічні права випускників	Продовження навчання за початковим (короткий цикл) або першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих.	
Розділ 5. Викладання та оцінювання		
Викладання та навчання	Студентоорієнтоване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання. Інтерактивні, інформаційно-комп'ютерні саморозвиваючі та колективні технології навчання.	
Оцінювання	Система оцінювання знань складається з екзаменів, тестування, модульних контрольних робіт, захисту курсової роботи, захисту звіту з практики, публічний захист кваліфікаційної роботи. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється за 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).	
Розділ 6. Програмні компетентності		
6.1.	Інтегральні компетентності	Здатність вирішувати типові спеціалізовані завдання у видавничо-поліграфічній галузі або в процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів технічних, природничих, гуманітарних, соціальних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.



6.2.	<p>Загальні компетентності (ЗК)</p> <p>Додаткові загальні компетентності</p>	<p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій; використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 8. Здійснення безпечної діяльності.</p> <p>ЗК 9. Здатність розуміти і враховувати соціальні, екологічні, етичні, економічні, правові та комерційні чинники, що впливають на реалізацію технічних рішень в різних галузях знань або видів економічної діяльності.</p> <p>ЗК 10. Здатність будувати відносини із колегами на основі норм та вимог службового етикету, моральної відповідальності та етичних засад суспільства, ієрархії суспільних цінностей та ідеалів, їх відношення до професійної роботи в різних видах економічної діяльності.</p>
6.3.	Спеціальні компетентності (СК)	<p>СК1. Здатність застосовувати нормативно-правові акти у сфері видавництва та поліграфії, дотримуватися міжнародних та національних стандартів під час створення та виготовлення видавничо-поліграфічної продукції.</p> <p>СК2. Здатність розуміти технологічний процес, притаманний усім етапам виготовлення друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.</p> <p>СК3. Здатність створювати, обробляти, відтворювати, зберігати текстову, графічну,</p>



	<p>Додаткові спеціальні компетентності</p>	<p>звукову та відеоінформацію для виготовлення друкованих і електронних видань, пакувань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.</p> <p>СК4. Здатність вибирати технології, матеріали, обладнання, апаратно-програмне забезпечення, методи і засоби контролю для проектування технологічного процесу виготовлення видавничо-поліграфічної продукції згідно з вимогами замовника, умовами виробництва, особливостями поліграфічних матеріалів тощо.</p> <p>СК5. Здатність проектувати структуру, конструкцію та дизайн друкованих і електронних видань, пакувань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії, використовуючи сучасне програмне та апаратне забезпечення, з урахуванням вимог до результату, наявних ресурсів та обмежень.</p> <p>СК6. Здатність приймати обґрунтовані техніко-економічні рішення для реалізації конкретного видавничо-поліграфічного проєкту в межах видавничих, виробничих планів підприємства.</p> <p>СК7. Здатність застосовувати методи, процеси і сучасні технології виготовлення поліграфічної продукції та розраховувати параметри проєктованих книжково-журнальних, газетних і рекламних видань, пакувальної продукції тощо.</p> <p>СК8. Здатність вирішувати технологічні завдання, які пов'язані з підготовкою матеріалів, напівфабрикатів і обладнання до роботи та друкування продукції різними способами.</p> <p>СК9. Здатність оцінювати якість поліграфічних матеріалів, напівфабрикатів та готової продукції на основі нормативної документації з використанням сучасних засобів вимірювання і методів контролю.</p> <p>СК10. Здатність за допомогою аналізу сучасних і перспективних мультимедійних технологій, технологій цифрового друку, створювати сучасні мультимедійні продукти.</p> <p>СК11. Здатність орієнтуватися в сучасних Інтернет-технологіях, знати їх основні сервіси та можливості; орієнтуватися в сучасних електронних засобах масової інформації, інтернет-ком'юніті тощо.</p> <p>СК12. Здатність використовувати відповідне програмне забезпечення для макетування та</p>
--	--	---



		<p>верстання друкованих та електронних видань, обробки зображень, аудіо та відео, створення тривимірних об'єктів графічного дизайну, створення анімованих зображень комп'ютерної графіки</p> <p>СК13 Здатність використовувати та розробляти математичні моделі при розв'язуванні професійних задач у поліграфічній галузі.</p> <p>СК14 Здатність застосовувати принципи раціонального природокористування і охорони природи з метою зменшення соціальних і екологічних наслідків своєї професійної діяльності.</p>
--	--	---

Розділ 7. Програмні результати навчання

7.1.	Результати навчання (РН)	<p>РН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>РН2. Знати положення законодавства, чинного у сфері видавничо-поліграфічної справи, дотримуватися вимог міждержавних та національних стандартів при створенні та виготовленні видавничо-поліграфічної продукції.</p> <p>РН3. Знаходити, оцінювати й використовувати інформацію з різних джерел, необхідну для розв'язання теоретичних і практичних завдань видавництва і поліграфії.</p> <p>РН4. Володіти державною та іноземною мовою в професійній діяльності.</p> <p>РН5. Створювати та оформлювати видання, використовуючи технології додрукарської підготовки, друкарських та післядрукарських процесів, методів оброблення текстової, графічної та мультимедійної інформації.</p> <p>РН6. Знати теорію кольору та особливості кольорових моделей зображень, використовуючи ці знання під час створення поліграфічної продукції за допомогою відповідного обладнання та програмного забезпечення.</p> <p>РН7. Використовувати сучасні інформаційно комп'ютерні та цифрові технології для вирішення професійних завдань у галузі поліграфічного виробництва в опрацюванні текстової, графічної та мультимедійної інформації з використанням сучасних інформаційних технологій та спеціалізованого програмного забезпечення.</p> <p>РН8. Розуміти та застосовувати у практичній</p>
------	--------------------------	--



	Додаткові результати навчання	<p>діяльності особливості технологічного процесу друкування на різних поліграфічних матеріалах, особливості використання поліграфічних і допоміжних матеріалів.</p> <p>РН9. Оптимально обирати технології, матеріали, обладнання, апаратно-програмного забезпечення, методів і засобів контролю для проектування технологічного процесу виготовлення видавничо-поліграфічної продукції згідно з вимогами замовника, умовами виробництва, особливостями поліграфічних матеріалів тощо.</p> <p>РН10. Уміти вибрати ефективний спосіб друку та вид оздоблення на основі сучасних технологій залежно від виду продукції та її призначення.</p> <p>РН11. Забезпечувати якість друкованих і електронних видань, пакувань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.</p> <p>РН12. Контролювати точність і стабільність технологічних процесів, технічний стан обладнання, якість матеріалів, напівфабрикатів, готової продукції за допомогою сучасних засобів і методів контролю.</p> <p>РН13. Організовувати і забезпечувати ефективну експлуатацію поліграфічного обладнання та технічних засобів видавничих систем.</p> <p>РН14. Уміти вибирати видавничо-поліграфічні матеріали та оцінювати їхню якість для конкретного виду продукції та способу друку.</p> <p>РН15. Розуміти методи, процеси та технології виготовлення поліграфічної продукції та розраховувати параметри проєктованих книжково-журнальних, газетних та рекламних видань, пакувальної продукції тощо.</p> <p>РН16. Використовувати сучасні Інтернет-технології та відповідне програмне забезпечення для створення електронних видань, веб-сайтів, мультимедійних видань.</p> <p>РН17. Уміти створювати дизайн рекламної продукції, корпоративний стиль та символіку, логотипи; оцінювати створенні дизайнерські проєкти.</p> <p>РН18. Володіти навиками створення об'єктів тривимірного графічного дизайну і анімованих зображень комп'ютерної графіки, як складових електронних мультимедійних видань.</p> <p>РН19. Організовувати роботу над видавничим проєктом, вміти поєднувати переваги</p>
--	-------------------------------	---



		паперового, електронного і мультимедійного продукту, як складових видавничого проекту. РН 20 Організувати і забезпечувати ефективну роботу видавництва і друкарні відповідно до вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності та охорони довкілля
Розділ 8. Ресурсне забезпечення реалізації програми		
8.1.	Кадрове забезпечення	Відповідно до кадрових вимог щодо забезпечення провадження освітньої діяльності для відповідно до рівня передвищої освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 (зі змінами)
8.2.	Матеріально-технічне забезпечення	Відповідно до технологічних вимог щодо матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності відповідно до рівня передвищої освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 (зі змінами)
8.3.	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Відповідно до технологічних вимог щодо навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності відповідно до рівня передвищої освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 (зі змінами)
Розділ 9. Академічна мобільність		
9.1.	Національна кредитна мобільність	Можлива на підставі укладених партнерських угод про співробітництво
9.2.	Міжнародна кредитна мобільність	Можлива на підставі укладених партнерських угод про співробітництво
9.3.	Навчання іноземних здобувачів передвищої фахової освіти	Навчання іноземних здобувачів не проводиться.



2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові освітні компоненти за освітньо-професійною програмою			
Освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК1.	Історія України	3	екзамен
ОК2.	Українська мова (за професійним спрямуванням)	2	залік
ОК3.	Культурологія	2	залік
ОК4.	Філософія	2	залік
ОК5.	Основи економічних теорій	2	залік
ОК6.	Правознавство	2	залік
ОК7.	Соціологія	2	залік
ОК8.	Екологія	2	залік
ОК9.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	7	екзамен
ОК10.	Фізичне виховання	6	залік
ОК11.	Основи охорони праці	2	залік
ОК 12.	Безпека життєдіяльності та цивільний захист	3	залік
ОК13.	Вступ до спеціальності	3	залік
ОК14.	Вища математика	7	екзамен
ОК15.	Фізика	4	залік
ОК16.	Дизайн поліграфічної продукції	6	залік
ОК17.	Інформатика(Обчислювальна техніка та програмування)	10	залік
ОК18.	Технології видавничо-поліграфічного виробництва	6	екзамен
ОК19.	Комп'ютерна графіка	7	залік
ОК20.	Теорія кольору	5	екзамен
ОК 21.	Інформатика (видавничо-поліграфічні виробництва)	8	залік
ОК22.	Додрукарське опрацювання інформації	9	екзамен
ОК23.	Обладнання видавничо-поліграфічного виробництва	7	екзамен
ОК24.	Видавнича справа і технічне редагування	5	залік
ОК25.	Комп'ютерні видавничі системи	5	екзамен
ОК26.	Конструкція і дизайн пакування	6	залік
ОК 27.	Економіка видавництва і поліграфічних підприємств	3	залік
ОК 28.	Технології електронних мультимедійних видань	6	екзамен
	Практична підготовка		
ОК29.	Навчальна практика	6	залік
ОК30.	Виробнича практика 1	6	залік
ОК31.	Виробнича практика 2	6	залік
ОК 32.	Переддипломна практика	3	залік
ОК33.	Підготовка та захист дипломної роботи	7	захист
ОК 34.	Кваліфікаційний екзамен	1	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент:			161



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Видавництво та поліграфія»
(найменування ОПП)

стор. 14 з 20



Вибіркові компоненти за вибором здобувачів освіти			
ВК1.	Вибіркова освітня компонента 1	4	залік
ВК2	Вибіркова освітня компонента 2	3	залік
ВК3.	Вибіркова освітня компонента 3	3	залік
ВК4	Вибіркова освітня компонента 4	2	залік
ВК5.	Вибіркова освітня компонента 5	3	залік
ВК6.	Вибіркова освітня компонента 6	4	залік
Загальний обсяг вибірових компонент		19	
Загальний обсяг освітньо-професійної програми		180	

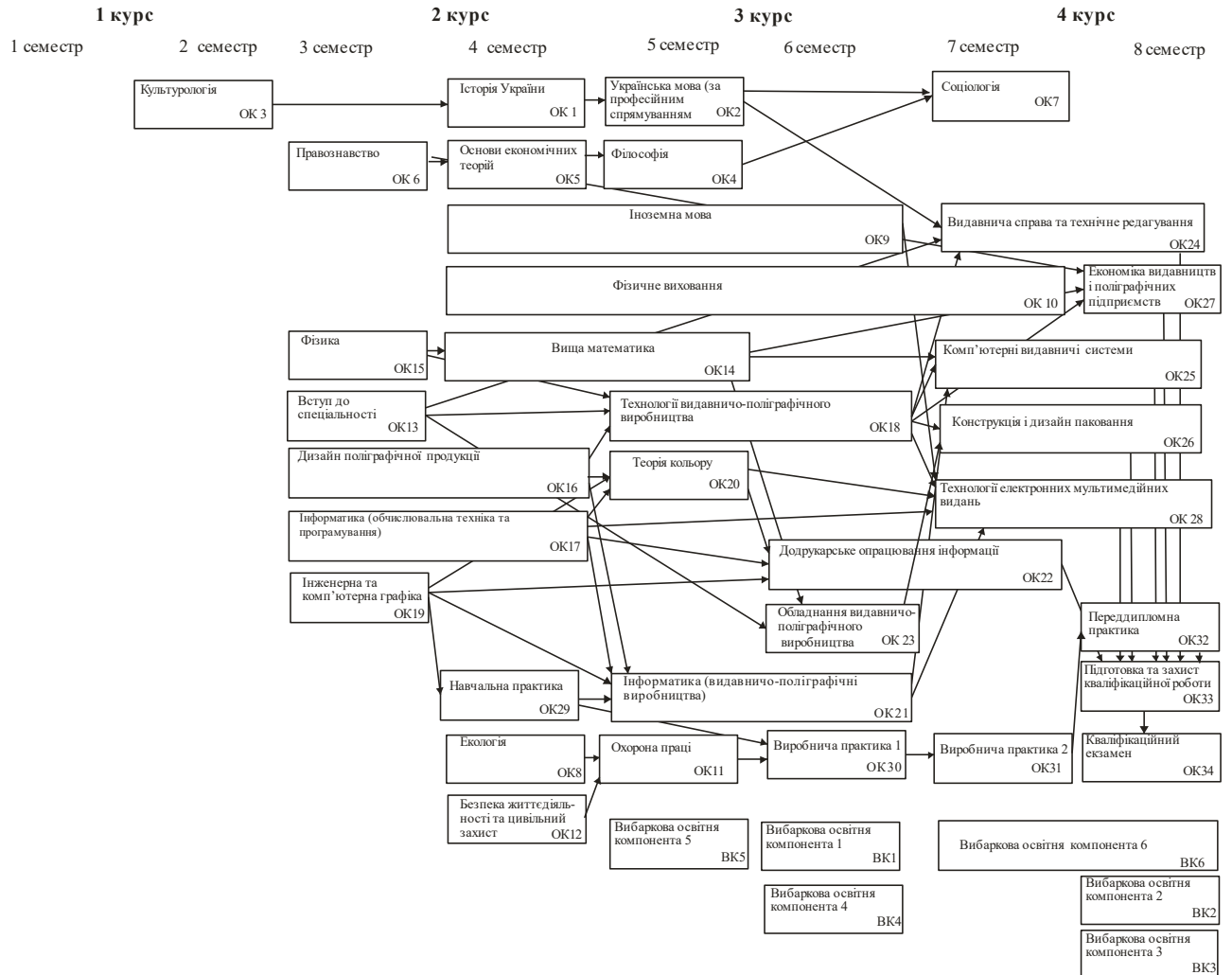


ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Видавництво та поліграфія»
(найменування ОПП)

стор. 15 з 20



2.2. Структурно-логічна схема ОПП





3. Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи (дипломної роботи) та кваліфікаційного іспиту.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	<p>Кваліфікаційна робота (дипломний проєкт) передбачає розв'язання спеціалізованого завдання або практичної проблеми у сфері видавництва та поліграфії відповідно до вимог освітньо-професійної програми.</p> <p>Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату та фальсифікації.</p> <p>Оприлюднення кваліфікаційних робіт, що містять інформацію з обмеженим доступом, здійснювати відповідно до вимог законодавства.</p> <p>Кваліфікаційною роботою здобувачів фахової передвищої освіти за ОПП «Видавництво та поліграфія» є дипломна робота.</p> <p>Зміст, структуру, обсяг, технічне оформлення регламентують методичні рекомендації, розроблені та затверджені у закладі фахової передвищої освіти.</p> <p>Дипломна робота є самостійним науково-практичним дослідженням, яке дозволяє визначити рівень знань здобувачів освіти та вміння використовувати їх на практиці.</p> <p>Кваліфікаційна робота передбачає систематизацію, закріплення, розширення теоретичних знань і практичних умінь зі спеціальності та їхнє застосування під час вирішення конкретних наукових, виробничих та інших завдань.</p> <p>Зміст дипломної роботи має вмщувати теоретичне осмислення проблеми та її практичне вирішення.</p> <p>Дипломна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті або в репозитарії закладу фахової передвищої освіти.</p>
Вимоги до публічного захисту кваліфікаційної роботи	<p>До захисту кваліфікаційної роботи допускаються здобувачі освіти, які повністю виконали всі вимоги навчального плану.</p> <p>Захист дипломної роботи проводиться публічно на відкритому засіданні Державної екзаменаційної 'комісії' у терміни, визначені наказом.</p> <p>Під час захисту дипломної роботи студент доповідає про зміст роботи та отримані результати.</p>
Вимоги до кваліфікаційного іспиту	Кваліфікаційний іспит має передбачати оцінювання результатів навчання, визначених цим стандартом та відповідною освітньо-професійною програмою.

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У ВСП КФКТЕ НАУ функціонує система внутрішнього забезпечення якості освіти на основі Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності у Відокремленому структурному підрозділі «Київський фаховий коледж комп'ютерних



технологій та економіки Національного авіаційного університету», яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою; 8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективного системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти закладу фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням такого закладу може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

5. Вимоги професійних стандартів

Професійний стандарт відсутній



8. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																								
	Загальні компетентності										Спеціальні компетентності														
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	
PH1	+	+		+				+	+	+															+
PH2	+							+	+	+	+	+	+	+	+		+		+						+
PH3	+	+	+	+	+		+	+	+	+			+		+	+	+		+	+	+	+		+	+
PH4				+	+				+	+						+				+	+	+	+		
PH5		+	+			+						+	+	+		+	+	+		+		+			
PH6			+			+	+					+	+	+			+	+					+		
PH7		+	+		+		+	+			+	+	+	+	+		+			+	+	+	+		
PH8		+	+			+						+	+	+	+	+		+	+						
PH9		+	+			+	+	+				+		+		+		+	+						
PH10		+	+			+	+	+				+	+	+	+		+	+							
PH11		+	+	+	+			+			+		+						+	+	+	+			
PH12			+											+				+	+					+	
PH13			+					+										+							+
PH14			+			+		+				+		+		+		+	+						
PH15			+			+					+	+	+	+	+	+	+					+			
PH16												+	+	+	+					+	+				
PH17						+							+	+	+								+		
PH18						+						+	+		+		+		+	+	+				
PH19	+	+	+	+		+			+	+	+	+	+	+		+	+			+				+	
PH20		+	+					+	+		+					+									+