

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ЕКОНОМІКИ
ДЕРЖАВНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

**«Фінанси, банківська справа та страхування»
фахової передвищої освіти**

**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ D Бізнес, адміністрування та право
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ D2 Фінанси, банківська справа, страхування
та фондовий ринок
0412 Finance, banking and insurance**

**КВАЛІФІКАЦІЯ Фаховий молодший бакалавр з фінансів, банківської
справи та страхування**

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою КФККТЕ КАІ

протокол № 6 від «23» квітня 2026 р.

Освітньо-професійна програма вводить в дію з

«01» вересня 2026 р.

В. о. директора Юрій ЗІАТДІНОВ

наказ № 31/ОД від «24» квітня 2026 р.

КИЇВ 2026 р.



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Фінанси, банківська справа та страхування»
стор. 2

ВНЕСЕНО 2025 року Київським фаховим коледжем комп'ютерних технологій та економіки державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут»
Протокол випускової циклової комісії № 7 від 26 березня 2025 р.
Протокол педагогічної ради № 6 від 25 квітня 2025 р.

ОНОВЛЕНО 2026 року згідно з наказом директора коледжу № 31/ОД від «24» квітня 2026 р.
Протокол педагогічної ради № 6 від «23» квітня 2026 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

ПОГОДЖЕНО

Методичною радою КФКТЕ КАІ
протокол № 9
від «22» квітня 2026 р.
Голова Методичної ради

 Артем ЧУЙКОВ

ПОГОДЖЕНО

Випусковою цикловою комісією економіки,
фінансів, банківської справи та страхування
протокол № 7
від «25» березня 2026 р.
Голова комісії

 Наталія ОСТАПЕНКО

ПОГОДЖЕНО

Студентською радою КФКТЕ КАІ
протокол № 7
від «17» березня 2026 р.
Голова Студентської ради

 Дар'я СПИЦЬКА



ПЕРЕДМОВА

ОПП розроблено на основі стандарту фахової передвищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 № 700 «Про затвердження стандарту фахово передвищої освіти зі спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», введеного в дію з 2021/2022 навчального року, у новій редакції згідно наказу Міністерства освіти і науки України № 434 від 02.04.2024 «Про внесення змін до стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування».

РОЗРОБЛЕНО РОБОЧОЮ ГРУПОЮ спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» у складі:

ГОЛОВА РОБОЧОЇ ГРУПИ:

Харченко Інна Георгіївна – викладач вищої категорії, викладач випускової комісії спеціальності «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»



(підпис)

ЧЛЕНИ РОБОЧОЇ ГРУПИ:

Остапенко Наталія Борисівна – викладач вищої категорії, викладач-методист, голова випускової комісії спеціальності «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»



(підпис)

Аржанцева Анастасія Миколаївна – завідувач відділення Економіка та машинобудування, викладач вищої категорії, викладач випускової комісії спеціальності «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»



(підпис)

Косік Марія Сергіївна, студентка навчальної групи Ф-21



(підпис)

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (додаються).



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Фінанси, банківська справа та страхування»
стор. 4

1. Опис освітньо-професійної програми

1. Загальна характеристика	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Київський фаховий коледж комп'ютерних технологій та економіки Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут»
Освітньо- професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з фінансів, банківської справи та страхування
Професійна кваліфікація	
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Спеціальність – Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок Освітньо-професійна програма - Фінанси, банківська справа та страхування
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Фінанси, банківська справа та страхування
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньої програми ДС005327, дійсний до 01.07.2028
Термін дії освітньо-професійної програми	Рік вступу – 2025 та наступні роки до нової редакції освітньо-професійної програми
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Повна загальна середня освіта / Базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить 3 семестри)
Мова викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	https://ccte.nau.edu.ua/
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Професійна підготовка фахівців з фінансів, банківської справи та страхування, які набувають відповідних компетенцій, сучасні знання і практичні навички, що необхідні для розв'язання завдань у фінансовій сфері.	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	Об'єкт вивчення та/або діяльності: устрій, принципи,



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Фінанси, банківська справа та страхування»
стор. 5

	<p>механізми функціонування та розвитку фінансових систем.</p> <p><u>Цілі навчання:</u> підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми в сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку або у процесі навчання.</p> <p><u>Теоретичний зміст предметної області:</u> поняття, категорії, теорії і концепції фінансової науки, які визначають тенденції і закономірності функціонування й розвитку фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p> <p><u>Методи, методики та технології фінансової науки і практики</u> на теоретичному і емпіричному рівнях.</p> <p><u>Інструменти та обладнання:</u> сучасні інформаційно-аналітичні системи та стандартні, спеціальні й галузеві програмні продукти.</p>
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Для фахових молодших бакалаврів з фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку сучасними сферами професійної діяльності є: комерційні структури: виробничі підприємства, торгові фірми, транспортні компанії, рекламні агенції, туристичні фірми, страхові компанії, банківські установи, фондові біржі.</p> <p>Фаховий молодший бакалавр з фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку підготовлений до виконання робіт в галузі економіки за Національним класифікатором України «Класифікація видів економічної діяльності ДК 003:2010», затвердженим і введеним в дію наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 №457.</p> <p>Розділ 3. Підрозділ 34. Клас 341. Підклас 3411. Фахівець з управління активами, фахівець з корпоративного управління, фахівець з ведення реєстру власників іменних цінних паперів, фахівець з депозитарної діяльності, фахівець з біржових операцій</p> <p>Дилери (біржові торговці за свій рахунок) та брокери (посередники) із заставних та фінансових операцій.</p> <p>Розділ 3. Підрозділ 34. Клас 341. Підклас 3412. Страхові агенти</p> <p>Розділ 3. Підрозділ 34. Клас 343. Підклас 3433. Бухгалтер, асистент бухгалтера-експерта, касир-експерт</p> <p>Розділ 3. Підрозділ 34. Клас 343. Підклас 3439. Інспектор-ревізор, ревізор,</p> <p>Розділ 3. Підрозділ 34. Клас 344. Підклас 3442. Державний податковий інспектор, ревізор-інспектор податковий, інспектор з контролю за цінами.</p>
Академічні права випускників	<p>Здобуття освіти за:</p> <p>початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти;</p> <p>першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти.</p>



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Фінанси, банківська справа та страхування»
стор. 6

	Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоорієнтоване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, тренінгові технології. Форми організації освітнього процесу: лекції, лабораторні та практичні заняття, семінари, самостійна робота з елементами дистанційного навчання, групові та індивідуальні консультації із викладачами, фахова ознайомлювальна практика, фаховий тренінг, технологічна практика.
Оцінювання	Письмові та усні екзамени, тестування, захист курсової роботи, захист звіту з практики, кваліфікаційний іспит. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється за 100-бальною шкалою, 4-бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).
6 – Перелік компетентностей випускника	
6.1	Загальні компетентності
	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 9. Здатність мати базові уявлення про основи екології, принципи раціонального природокористування і охорони природи. Розуміння екологічного стану України, соціальних і екологічних наслідків своєї професійної діяльності.</p>



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Фінанси, банківська справа та страхування»
стор. 7

6.2	Спеціальні компетентності	<p>СК 1. Здатність використовувати теоретичний і методичний інструментарій фінансової, економічної, математичної, статистичної, правової та інших наук для розв'язання складних завдань у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p> <p>СК 2. Здатність здійснювати професійну діяльність, згідно з вимогами законодавства.</p> <p>СК 3. Розуміння особливостей функціонування сучасної національної і світової фінансових систем та їх структури.</p> <p>СК 4. Розуміння принципів організації фінансових відносин.</p> <p>СК 5. Здатність застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку.</p> <p>СК 6. Здатність складати й аналізувати фінансову звітність.</p> <p>СК 7. Здатність самостійно виконувати складні завдання у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p> <p>СК 8. Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p> <p>СК 9. Здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p> <p>СК 10. Здатність здійснювати ефективні комунікації між фахівцями і користувачами послуг у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p> <p>СК 11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати рівень професійної підготовки у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p> <p>СК 12. Здатність використовувати новітні інструменти та технології у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p>
7 - Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання		
7.1	Результати навчання	<p>РН 01. Знати свої права як члена суспільства, розуміти цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.</p> <p>РН 02. Володіти державною та іноземною мовами для складання ділових паперів і комунікації у професійній діяльності.</p> <p>РН 03. Знати економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, що існують між фінансовими процесами та економічними явищами.</p> <p>РН 04. Знати і розуміти теоретичні основи та принципи фінансової науки, особливості функціонування фінансових систем.</p> <p>РН 05. Дотримуватися вимог законодавства для</p>



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Фінанси, банківська справа та страхування»
стор. 8

		<p>забезпечення правомірності професійних рішень.</p> <p>PH 06. Застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності для виконання професійних завдань.</p> <p>PH 07. Застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p> <p>PH 08. Здійснювати пошук, відбір та опрацювання інформації з різних джерел у процесі професійної діяльності.</p> <p>PH 09. Вміти розв'язувати складні задачі у спеціалізованих сферах професійної діяльності.</p> <p>PH 10. Застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p> <p>PH 11. Формувати й аналізувати форми фінансової звітності та правильно інтерпретувати отриману інформацію.</p> <p>PH 12. Володіти методичним інструментарієм здійснення базових контрольних функцій у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p> <p>PH 13. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації до фахівців і користувачів послуг у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку для досягнення спільної мети.</p> <p>PH 14. Знати та застосовувати інновації у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p> <p>PH 15. Демонструвати навички самостійної роботи та роботи в команді, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.</p>
8 - Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми		
8.1	Кадрове забезпечення	<p>Всі члени проектної групи є штатними працівниками Київського фахового коледжу комп'ютерних технологій та економіки Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут», їх професійна кваліфікація відповідає переліку та змісту освітніх компонентів освітньої програми. За сумісництвом до реалізації програми залучаються педагогічні працівники з науковим ступенем, а також висококваліфіковані спеціалісти з досвідом роботи за фахом. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники щороку проходять курси підвищення кваліфікації.</p>
8.2	Матеріально-технічне забезпечення	<p>Матеріально-технічна база коледжу відповідає вимогам освітньо-професійної програми. Усі приміщення відповідають санітарним нормам. Підготовку фахових молодших бакалаврів повністю забезпечено спеціалізованими навчальними лабораторіями, комп'ютерами та прикладними програмами, мультимедійним обладнанням. За випусковою комісією</p>



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Фінанси, банківська справа та страхування»
 стор. 9

		закріплено 5 навчальних кабінетів, у тому числі один комп'ютерний клас. Соціальна інфраструктура включає спортивний комплекс, медпункт; забезпеченість гуртожитком становить 100%.
8.3	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, офіційний веб-сайт коледжу, наявність електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів освітніх компонентів. Використання бібліотеки КАІ та методичних розробок викладачів коледжу. Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітнього процесу виконують педагогічна, методична ради коледжу, методичний кабінет, циклові та випускова комісії, які забезпечують процес підготовки фахівців за освітньо-професійною програмою.
9 – Академічна мобільність		
9.1.	Національна кредитна мобільність	
9.2.	Міжнародна кредитна мобільність	
9.3.	Навчання іноземних здобувачів передвищої фахової освіти	

2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК1	Історія України	2	диф.залік
ОК 2	Культурологія	2	диф.залік
ОК3	Українська мова за професійним спрямуванням	2	диф.залік
ОК4	Філософія і соціологія	3	диф.залік
ОК5	Правознавство	2	диф.залік
ОК6	Фахова іноземна мова	6	екзамен*
ОК7	Фізичне виховання	4	диф.залік
ОК8	Основи функціонування економіки на мікро-, макро- та мезо-рівнях	5	екзамен*
ОК9	Вища математика	5	екзамен*
ОК10	Інформаційно-комунікаційні системи і технології	6	диф.залік
ОК11	Охорона праці, безпека життєдіяльності та цивільний	3	диф.залік



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Фінанси, банківська справа та страхування»
 стор. 10

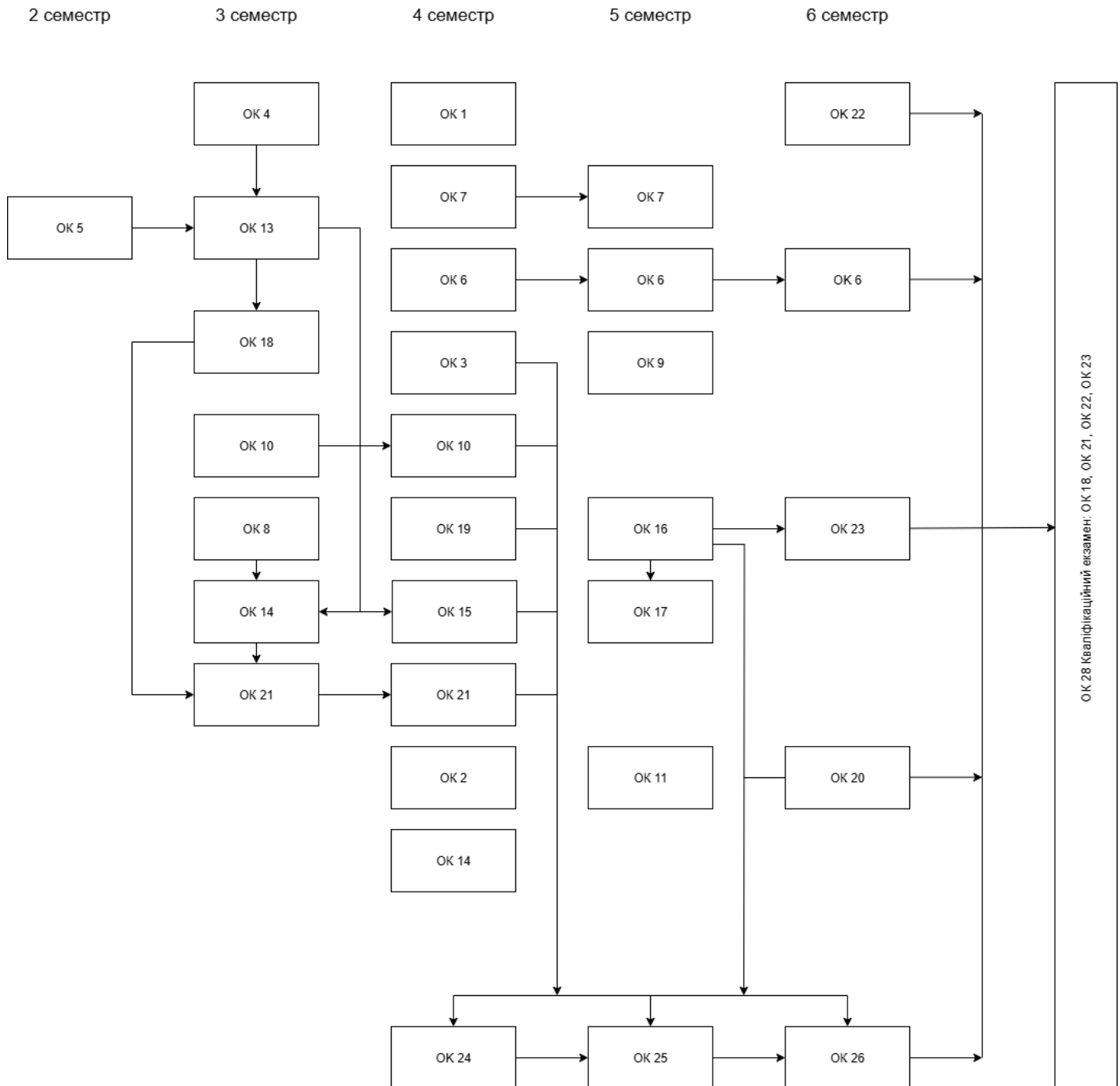
OK12	Екологія	2	диф.залік
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
OK 13	Вступ до спеціальності	3	диф.залік
OK14	Економіка підприємства	4	екзамен*
OK15	Бухгалтерський облік	4	диф.залік
OK 16	Банківські операції	5	екзамен*
OK17	Облік і оподаткування	5	екзамен*
OK18	Бюджетна система	3	диф.залік
OK19	Діджиталізація професійної діяльності	5	диф.залік
OK20	Економічний аналіз	4	екзамен*
OK21	Фінанси і фондовий ринок	5	курсова робота**
OK 22	Страхові послуги	4	екзамен
OK 23	Облік і звітність у банках	5	курсова робота**
	Практична підготовка		
OK 24	Фахова ознайомлювальна практика	5	диф.залік
OK 25	Фаховий тренінг	6	диф.залік
OK 26	Технологічна практика	6	диф.залік
OK 27	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти	2	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		108	
Вибіркові освітні компоненти ОПП			
ВК 1		3	диф.залік
ВК 2		3	диф.залік
ВК 3		3	диф.залік
ВК 4		3	диф.залік
Загальний обсяг вибірових дисциплін		12	
Загальний обсяг освітньо-професійної програми		120	

*На підготовку і проходження кожного екзамену виділяється 1 кредит ЄКТС.

** На підготовку курсової роботи виділяється 1 кредит ЄКТС.



2.2 Структурно-логічна схема ОПШ





3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти ОПП Фінанси, банківська справа та страхування спеціальності 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту. Заклад фахової передвищої освіти на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра. Особі, яка успішно виконала відповідну ОПП, видають диплом фахового молодшого бакалавра. Атестація здійснюється відкрито і публічно.
Вимоги до кваліфікаційного іспиту	Кваліфікаційний іспит спрямований на оцінювання результатів навчання, визначених стандартом та освітньо-професійною програмою.

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У закладі фахової передвищої освіти функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Фінанси, банківська справа та страхування»
стор. 13

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти закладу фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням такого закладу може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Фінанси, банківська справа та страхування»
стор. 14

5. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

К / НД	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	
OK1		+						+														
OK2		+						+														
OK3			+			+					+											
OK4	+	+						+														
OK5	+										+											
OK6				+	+	+	+	+														
OK7		+																				
OK8		+						+		+							+					
OK9						+							+									
OK10							+					+	+									
OK11	+	+									+		+									
OK12									+													
OK13					+			+												+	+	
OK14						+		+		+		+							+			
OK15						+		+			+			+	+							
OK16					+	+					+						+		+	+	+	
OK17					+		+				+			+	+			+				
OK18					+					+												+
OK19							+	+									+		+	+	+	
OK20					+	+		+		+										+	+	
OK21					+			+		+	+		+				+			+	+	
OK22					+	+				+	+						+		+		+	
OK23					+		+	+			+						+		+	+		+
OK24					+	+	+	+		+							+			+	+	
OK25					+	+	+	+		+							+			+	+	
OK26					+	+	+	+		+							+			+	+	
OK27					+			+		+	+		+				+			+	+	



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Фінанси, банківська справа та страхування»
 стор. 15

Матриця забезпечення результатів навчання (РН)
відповідними компонентами освітньо-професійної програми

	РН 1	РН 2	РН 3	РН 4	РН 5	РН 6	РН 7	РН 8	РН 9	РН 10	РН 11	РН 12	РН 13	РН 14	РН 15
OK1	+														
OK2	+														
OK3		+													
OK4	+														
OK5					+										
OK6		+													
OK7	+														
OK8			+												
OK9						+									
OK10							+	+							
OK11	+							+							
OK12	+														
OK13								+							+
OK14			+			+		+	+						
OK15					+	+	+	+	+						
OK16					+	+			+	+		+	+	+	
OK17					+	+	+	+	+	+					
OK18	+		+					+							+
OK19				+		+	+	+	+	+					
OK20			+			+		+	+		+				
OK21			+	+		+			+			+	+	+	
OK22	+	+				+				+	+	+	+	+	+
OK23					+	+	+					+	+	+	
OK24		+	+		+	+	+		+		+	+	+	+	+
OK25		+	+		+	+	+		+		+	+	+	+	+
OK26		+	+		+	+	+		+		+	+	+	+	+
OK27				+		+	+		+	+			+	+	



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Фінанси, банківська справа та страхування»
 стор. 16

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
Компетентності	Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань	Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання. Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних. Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті	К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання. К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності	ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін. ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших. ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5
Загальні компетентності				
ЗК 1	Зн 1		К1	
ЗК 2	Зн 1		К1	
ЗК 3	Зн 1	Ум 1	К1, К2	ВА 1, ВА 3
ЗК 4	Зн 1	Ум 1	К1, К2	ВА 1, ВА 3
ЗК 5	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К1, К2	ВА 3
ЗК 6	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К1, К2	ВА 1, ВА 2
ЗК 7	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К1, К2	ВА 1, ВА 2
ЗК 8	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К1, К2	ВА 1, ВА 3



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Фінанси, банківська справа та страхування»
стор. 17

Спеціальні компетентності

СК 1	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К1, К2	БА 3
СК 2	ЗН 1	УМ 1	К1, К2	БА 3
СК 3	ЗН 1	УМ 1	К1, К2	БА 3
СК 4	ЗН 1	УМ 1.	К1, К2	БА 3
СК 5	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К1, К2	БА 3
СК 6	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К1, К2	БА 3
СК 7	ЗН 1	УМ 1, УМ 2		БА 3
СК 8	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К1, К2	БА 3
СК 9	ЗН 1	УМ 3.	К2	БА 1, БА 2
СК 10	ЗН 1	УМ 3.	К1	БА 1, БА 2, БА 3
СК 11	ЗН 1	УМ 3.		БА 3
СК 12	ЗН 1	УМ 3.		БА 1, БА 2, БА 3

